

г. Иркутск



Утверждены
Генеральным директором

Н.А. Агеева

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА

Учитывая, что Вы:

1. Заинтересованы в подаче заявления на получение займов через сайт <https://mkkkvant.ru/>
2. Осознаете, что получение займов невозможно без раскрытия вами информации о себе, а также желаете нам предоставить информацию о себе, запрашиваемую, в том числе, на сайте <https://mkkkvant.ru/>
3. для целей получения займов.
4. Осознаете, что для получения и возврата займов в безналичном порядке нам необходимо привлечь банк для оказания платежных услуг, а вам при осуществлении расчетов с использованием банковской карты необходимо дать распоряжение на совершение операции с использованием вашей банковской карты.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КВАНТ» (ИНН 3812169006) настоящим предлагает любому дееспособному физическому лицу, достигшему 19 лет и являющемуся гражданином Российской Федерации (Вам), текст стандартной формы договора, содержащей общие условия, которые являются частью договора займа и установлены Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КВАНТ» в одностороннем порядке в целях многократного применения, в соответствии с которой Вы можете заключить с Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КВАНТ» договор займа на общих условиях, изложенных в настоящей форме, через присоединение ко всем изложенным в ней условиям, способом, указанным ниже.

Если вы прочитали текст настоящей формы и не поняли его, или поняли его не полностью или какие-либо условия не устраивают вас, пожалуйста, не присоединяйтесь к данной форме и не принимайте её. За разъяснениями положений формы общих условий вы можете обратиться по адресу mkk.kvant@mail.ru или обратиться за получением квалифицированной юридической помощи.

1. В целях единообразного понимания условий Договора, введены следующие термины и определения:

«Сайт» – сайт в сети интернет с адресом на момент заключения Договора <https://mkkkvant.ru/>

- 1.2. Интерфейс Сайта предназначен информационного обмена между Сторонами, определенного Договором. Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КВАНТ» (ИНН 3812169006) может изменять адрес Сайта в течение действия Договора.

- 1.3. «Зачемодавец» – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КВАНТ» (ИНН 5407264020), адрес местонахождения: 664047 г. Иркутск, ул. Карала Либкнехта, д. 121 контактный телефон 8 (902) 566 97 10 .

- 1.4. Заемодавец является микрофинансовой организацией, внесённой в государственный реестр микрофинансовых организаций.

- 1.5. «Заемщик» – дееспособное физическое лицо, достигшее 19 лет, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее паспорт гражданина Российской Федерации и постоянно проживающее на территории Российской Федерации, заключившее Договор с Заемодавцем. Понятие Заемщик охватывает и понятие Заявитель, если из контекста Формы или

действующего законодательства не следует иного.

1.6. «Займ», «Заем» - микрозайм, денежные средства, предоставляемые или предоставленные Заемщику в собственность на условиях возвратности и платности в соответствии с условиями Договора.

1.7. «Краткосрочный Заем» – вид предоставляемого Займодавцем Займа/Транша, по условиям которого на момент заключения Договора возврат суммы займа и уплата процентов за пользование Займом осуществляется одним платежом.

1.8. «Долгосрочный Заем» – вид предоставляемого Займодавцем Займа, по условиям которого на момент заключения Договора возврат суммы займа и/или уплата процентов за пользование Займом осуществляется несколькими платежами с периодичностью предусмотренной Договором займа.

1.9. «Анкета» – часть Заявления, форма/совокупность форм, размещенных на Сайте, в которые Заявитель вводит информацию о себе, внесенная в Анкету информация хранится в анкете (досье) Заемщика/Заявителя формируемом в соответствии с действующим законодательством.

1.10. «Заявление» – заявление на получение Микрозайма, которое состоит из Анкеты и данных о Микрозайме, который желает получить Заявитель (сумма, процентная ставка и срок Микрозайма), а также информации об иных услугах, предоставляемых Займодавцем, которые желает получить Заявитель, и выражает свое согласие на их получение, либо отказ от использования предлагаемых Займодавцем услуг.

1.11. Заявитель – лицо, обратившееся к Займодавцу с Заявлением.

1.12. «Лимит» – предельная сумма микрозайма, доступная Заявителю по результатам определения тарифа на Сайте (предельная сумма Микрозайма в рамках какого-либо тарифа на Сервисе). Лимит может быть изменен Займодавцем в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого из Заявителей отдельно. Установление Лимита не обязывает Займодавца заключать с Заявителем Договор микрозайма, а осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявления. Настоящее понятие лимита не является тождественным понятию лимита, содержащемуся в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)», по займу, который частично может использоваться Заявителем/Заемщиком.

1.13. «Карта» – именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa, MasterCard, платежной системы «МИР», эмитированная любым банком, расположенном на территории Российской Федерации, которой владеет Заемщик, и правомочность владения которой он подтвердил на Сервисе.

1.14. «Повторяющийся платёж» – платёж с использованием Карты Заемщика, который совершается по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заемщика данному обслуживающему банку. Если банк-эмитент (иной участник расчётов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Карте, положения Формы о применении Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.15. «Форма» – настоящая стандартная форма на заключение Договора, содержащая Общие условия.

1.16. «Личный кабинет» – закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заемщиком действий на Сайте/Сервисе (в том числе определение тарифа и получение займа) и получения информации о займах. Физическим местом нахождения раздела Сайта «Личный кабинет» является г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта д.121.

1.17. «Учётная запись» – содержащаяся на Сервисе запись электронного реестра, которая относится к Заемщику и Заявителю (и только к нему), содержит данные о Заемщике и Заявителе и его действиях на Сайте/Сервисе, в том числе аутентификационные данные для входа в Личный кабинет.

1.18. «Вход в личный кабинет» («Аутентификация») – процесс анализа Займодавцем введенных Заемщиком (Заявителем) аутентификационных данных, по результатам которого у последнего определяется наличие права на использование Сайта и Сервиса. Аутентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, определённых Заемщиком (Заявителем) при создании Учётной записи на Сайте и Сервисе (далее также «Пароль» и «Логин»). Заемщик (Заявитель) самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредоставление третьим лицам) аутентификационных данных.

1.19. «Электронная подпись» – информация, содержащаяся на Сервисе, определяющая Заемщика и Заявителя (и только его), подписывающего электронные документы с использованием Сервиса. Электронная подпись состоит из ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, как они определены ниже в соответствующем разделе Общих условий. Порядок использования Электронной подписи в части не противоречащей настоящим Общим условиям определяется Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

1.20. «Сервис» – автоматизированная система Займодавца по учёту действий Заемщика (Заявителя), обязательств Заемщика и Займодавца, статуса заключённых Договоров, фактов подписания Заемщиком документов Электронной подписью, обмена и хранения электронных документов Сторон; являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ, правообладателем которых является Займодавец. Физическим местом нахождения раздела Сервиса является г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.121.

1.21. «Сервисы третьих лиц» – система продажи (оплаты) товаров/работ/услуг третьего лица, не являющегося Стороной. Такие товары/работы/услуги могут быть приобретены (приобретаются) Заёмщиком за счёт средств Займа или за счет собственных средств Заемщика. Наименование, адрес сайта и условия Сервиса не зависят от Займодавца и могут изменяться в течение действия Договора без воли на то Сторон.

1.22. «Правила» – правила предоставления микрозаймов Займодавцем, опубликованные на Сайте и офисах обслуживания Заемщиков (Заявителей).

1.23. «Политика» – политика Займодавца в отношении обработки персональных данных Заемщика (Заявителя) и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных Заемщика (Заявителя), опубликованные на Сайте.

1.24. «Договор» – договор о предоставлении Займодавцем займа Заемщику, который состоит из Общих условий и Индивидуальных условий.

1.25. «Общие условия» – настоящие Общие условия Договора (часть условий Договора), включающие в себя, в том числе элементы других договоров, содержащие информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (займа).

1.26. «Индивидуальные условия» – часть условий Договора, которые согласовываются Заемщиком (Заявителем) и Займодавцем индивидуально по каждому отдельному Заявлению Заемщика (Заявителя).

1.27. «Идентификатор заемщика на Сервисе третьего лица» - уникальные данные Заёмщика на Сервисе третьего лица, позволяющие определять Заемщика и только его.

1.28. «Стороны» – Займодавец и Заемщик (Заявитель).

1.29. «График платежей» – даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу Займодавца, определяемые в соответствии с Индивидуальными условиями.

1.30. «Платеж» – сумма денежных средств, уплачиваемая (или подлежащая уплате) по Договору Заемщиком Займодавцу в счет погашения Задолженности.

1.31. «Задолженность» – сумма всех денежных средств, подлежащих уплате по Договору Заёмщиком Займодавцу, включая сумму основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование Займом, сумму штрафов, иные суммы, причитающиеся Займодавцу.

1.32. «Задолженность по процентам» - обязательства Заемщика перед Займодавцем по уплате процентов за пользование займом, начисленных как на Текущую задолженность, так и на Просроченную задолженность по основному долгу.

1.33. «Просроченная задолженность по процентам» - задолженность по уплате процентов за пользование Займом, не погашенная в срок, предусмотренный Договором.

1.34. «Текущая задолженность» – задолженность Заемщика по Договору по возврату основного долга, срок исполнения обязательств по возврату которого не наступил, либо наступил, но не истек;

1.35. «Просроченная задолженность по основному долгу» – задолженность по основному долгу, не погашенная в срок, предусмотренный Договором.

1.36. «Канал выдачи» - способ перечисления (перевода) денежных средств по Договору, предлагаемый Займодавцем и указанный Заявителем при оформлении Заявления.

1.37. «Периодический платеж» – подлежащий уплате Заемщиком в Дату (срок) уплаты Периодического платежа в счет исполнения обязательств по Договору платеж, включающий в себя часть суммы или всю сумму Текущей задолженности по Договору займа и/или проценты за пользование Займом, начисленные на Текущую задолженность по Договору. В соответствии с иными положениями Договора в сумму Периодического платежа могут включаться и иные выплаты. Применяется только для Долгосрочных займов.

1.38. «Дата (сроки) уплаты Периодического платежа» - каждый четырнадцатый день с даты заключения Договора, если иное не установлено в Индивидуальных условиях. Применяется только для Долгосрочных Займов.

1.39. «Досрочное гашение» – платеж Заемщика в счет исполнения обязательств по Договору ранее предусмотренного Договором срока, осуществляемый в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством, Общими условиями и Договором.

1.40. «Процентный период» – временные промежутки, первый из которых начинается в дату, следующую за датой заключения Договора, равные 14 (четырнадцать) календарным дням, по истечении каждого из которых наступает Дата (срок) уплаты Периодического платежа, если иное не установлено Индивидуальными условиями. Применяется только для Долгосрочных Займов.

1.41. «Дата возврата займа» – срок, который согласовывается в Индивидуальных условиях, и изменяется с учетом положений Индивидуальных условий или указывается в уточненном Графике платежей в случае досрочного возврата Займа или дата фактического платежа Заемщика по досрочному возврату всей суммы потребительского Займа и уплаты процентов за фактический срок пользования займом – в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.42. «Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи» – договор между Заемщиком (Заявителем) и Займодавцем, регулирующий использование Заемщиком (Заявителем) аналога собственноручной подписи.

1.43. «Промокод» - состоящая из букв и/или цифр совокупность символов, дающая право на оформление займа на специальных условиях при условии соблюдения Заемщиком Общих условий и Индивидуальных условий договора.

1.44. «Скидка» - акция, промокоды и иные стимулирующие мероприятия, в соответствии с которыми Займодавец имеет право уменьшить в одностороннем порядке процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных индивидуальными условиями договора потребительского кредита (займа), уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого неустойка (штраф, пеня) не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пеню). Условия действия таких скидок оговариваются на площадке размещения информации о скидке, в описаниях соответствующих мероприятий, либо предоставляется Заемщику в индивидуальном порядке. Также под скидкой могут пониматься действия Займодавца по направлению заемщикам, исполняющим свои обязательства надлежащим образом, оферты на заключение дополнительного соглашения к договору займа, содержащего сниженную процентную ставку за пользование займом и иные положения, указанные выше. Заемщик вправе отказаться от заключения данного дополнительного соглашения. Займодавец вправе не направлять оферту и не предлагать заключение данного дополнительного соглашения.

1.45. Требования к Заявителю:

1.45.1. Заявитель должен быть гражданином Российской Федерации старше 19 лет, обладающий полной дееспособностью;

1.45.2. Заявитель должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;

1.45.3. Заявитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из следующих дополнительных документов: заграничный паспорт, свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования;

1.45.4. Заявитель должен иметь Карту с положительным балансом не менее 20 рублей (в случае получения займа на Карту);

1.45.5. Заявитель должен иметь регулярный гарантированный доход. По требованию МФО Заявитель должен предоставить документ, официально подтверждающий его доходы. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом Заявителя/Заемщика;

1.45.6. Займодавец вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами и Договором;

1.45.7. Займодавец вправе по своему усмотрению отступить от любых требований, предусмотренных настоящей статьёй Общих условий.

В Договоре могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Договора Стороны в первую очередь руководствуются толкованием термина, определенного (в порядке убывания по силе) в Форме, в Индивидуальных условиях, в Правилах, в Политике, в Соглашении об использовании аналога собственноручной подписи, иных документах, опубликованных на Сайте, законодательстве Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательстве Российской Федерации о потребительском кредите (займе).

Ссылка на пункты, положения, разделы является ссылкой на пункты, положения и разделы настоящей Формы, если прямо не указано иное.

2. Предмет Договора

2.1. По Договору Займодавец предоставляет Заёмщику в собственность Заем в размере и на срок, согласуемые Сторонами в Индивидуальных условиях к Договору, а Заёмщик должен вернуть Заем и уплатить начисленные на него проценты.

2.2. По Договору Займодавец обязуется оказать Заявителю услуги по проверке корректности данных Анкеты, в которые входит следующее:

2.2.1. проверка действительности данных, указанных Заявителем в Анкете;

2.2.2. проверка правомочности владения и использования Заявителем адреса электронной почты, номера мобильного телефона, Карты.

2.3. По Форме не предоставляются Займы, и у Займодавца не появляется такой обязанности. Предоставление займов Заемщику оформляется Индивидуальными условиями, после согласования их Сторонами.

2.4. Наиболее быстрый обмен документами и информацией между Заемщиком (Заявителем) и Займодавцем осуществляется в порядке электронного документооборота, предусмотренном разделом 7 Общих условий, для использования которого Заёмщику рекомендуется иметь доступ к интернету и подвижной радиотелефонной связи. Займодавец не оказывает услуг доступа в интернет, передачи сообщений, предоставления услуг подвижной радиосвязи. Третьи лица, оказывающие Заёмщику услуги доступа к телекоммуникационной сети интернет, к подвижной радиосвязи, могут взимать с Заёмщика плату за их оказание. Такая плата не является платой для получения и обслуживания Займов, навязываемой Заёмщику. Вместе с тем Займодавец уведомляет Заёмщика, что если Заёмщик не будет оплачивать услуги третьих лиц по доступу в интернет, к мобильной связи, вследствие чего он не будет иметь доступа в интернет, к мобильной связи, то Заёмщик не сможет получать (обслуживать) Займы на условиях Договора с использованием электронного документооборота.

Заемщик (Заявитель) имеет возможность отказаться от услуг третьих лиц для использования электронного документооборота и не использовать доступ в телекоммуникационную сеть интернет и подвижную радиотелефонную связь. В этом случае Заемщик (Заявитель) и Займодавец обмениваются документами, предусмотренными Информацией, Формой, Правилами, Политикой на бумажном носителе путем передачи документов по адресу нахождения (жительства) соответственно Займодавца и Заемщика (Заявителя).

2.5. Предоставление Займов без совершения Заявителем действий, предусмотренных Формой, не соответствует Правилам и вследствие этого невозможно.

2.6. Займодавец не вправе заключать с Заемщиком договор потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед Займодавцу по иному договору потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по

которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

2.7. К рассмотрению Заявления, Договору и правоотношениям Сторон, вытекающим из него, применяется московское время, кроме случаев телефонных переговоров/коротких текстовых сообщений, передачи голосовых сообщений, направляемых Заёмщику посредством подвижной телефонной радиосвязи, в связи с совершением Займодавцем или третьими лицами по его поручению действий, направленных на возврат Задолженности.

2.8. Местом получения Формы (Индивидуальных условий) является место нахождения Сервиса и Личного кабинета (при электронном документообороте) или место фактического подписания Индивидуальных условий Заемщиком (при документообороте на бумажном носителе).

3. Порядок заключения Договора

3.1. Для лиц, не имеющих Учётной записи на дату вступления в силу данной редакции Общих условий, заключение Договора в части Общих условий осуществляется следующим образом:

3.1.1. Заключение Общих условий в письменной форме в соответствии с Правилами осуществляется путём акцепта Заёмщиком Формы, выражающегося в совершении следующих конклюдентных действий, которые должны быть совершены Заёмщиком в последовательности, указанной ниже:

- 1) ознакомление с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи и принятие его;
- 2) ознакомление с текстом Формы;
- 3) ознакомление с текстом Правил;
- 4) ознакомление с текстом Политики, согласия на обработку персональных данных;
- 5) начало заполнения Анкеты и регистрация Учётной записи на Сервисе. При регистрации на Сервисе номер мобильного телефона (адрес электронной почты) должен отличаться от других имеющихся на Сервисе номеров (адресов), но не должен соответствовать иному Заёмщику с тождественными фамилией, именем, отчеством;
- 6) подтверждение номера мобильного телефона;
- 7) Вход в личный кабинет;
- 8) заполнение Анкеты;
- 9) приложение копии документа удостоверяющего личность;
- 10) указание иных данных, которые отмечены на Сайте как обязательные для заполнения.

3.1.1.1. Каждым последующим действием Заёмщик подтверждает совершение предыдущего действия.

3.1.1.2. Договор в части Общих условий считается заключённым с момента совершения Заёмщиком всех вышеперечисленных действий.

3.1.1.3. Договор в части услуг по проверке корректности данных Анкеты считается заключённым с момента указанного выше входа Заёмщика в Личный кабинет.

3.2. Для лиц, имеющих Учётную запись на дату вступления в силу данной редакции Общих условий, заключение Договора в части Общих условий происходит при первом согласии Заёмщика с Индивидуальными условиями, с соглашением об изменении Индивидуальных условий (при наличии), совершённом дату вступления в силу данной редакции Общих условий в порядке, предусмотренном Formой.

3.3. Заключение Договора в части Общих условий означает, что Заёмщик ознакомился с Formой, Правилами, Политикой, и полностью с ними согласен. Сервис спроектирован таким образом, что без подтверждения Заёмщиком прочтения, осознания и принятия условий Формы он не может пользоваться Сервисом и получать Займы.

3.4. Для рассмотрения Заявления, в том числе для оценки платежеспособности Заявителя, Заявитель представляет следующие документы и/или совершает следующие действия:

А) предоставление основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, скан-копия которого может быть направлена через электронную почту, указанную Займодавцем или Личный кабинет.

В) предоставление одного или нескольких дополнительных документов Заявителя

(заграничный паспорт, свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования) скан-копия которого может быть направлена через электронную почту, указанную Займодавцем или Личный кабинет;

С) предоставление справки о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах, выписка по счету зарегистрированной Карты и т.п. по выбору Займодавца) скан-копия которого может быть направлена через электронную почту, указанную Займодавцем, или Личный кабинет.

3.5. Для получения Индивидуальных условий Заявитель должен заполнить Заявление на Сервисе и передать его Займодавцу способом, указанном на Сайте или заполнить Заявление на бумажном носителе и передать его Займодавцу. Срок рассмотрения Заявления Заявителя не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня предоставления Заявителем Заявления.

3.5.1. После рассмотрения Заявления в соответствии с Правилами Займодавец может предоставить Заёмщику Индивидуальные условия. Предложенные Индивидуальные условия предоставляются через Личный кабинет Заёмщика или в офисах обслуживания Займодавца, и действуют как оферта в течение пяти рабочих дней с момента предоставления.

Индивидуальные условия не могут быть изменены Займодавцем в течение срока действия их предложения. В течение срока действия предложения Индивидуальных условий требования Заёмщика о предоставлении ему Общих условий исполняются путём доведения до сведения Заёмщика Общих условий на Сайте.

3.5.2. Если Заявитель согласен с Индивидуальными условиями, он должен в течение срока действия их предложения подписать их, в том числе, Электронной подписью и передать Займодавцу. После получения Индивидуальных условий, Займодавец перечисляет сумму Займа по реквизитам, указанным Заявителем. Получение и дальнейшее использование суммы займа по указанным платежным реквизитам является акцептом оферты, указанной в п. 3.5.1. Общих условий. Индивидуальные условия, подписанные Заёмщиком, считаются полученными Займодавцем непосредственно после регистрации на Сервисе факта их подписания Заёмщиком Электронной подписью. В случае подписания Индивидуальных условий на бумажном носителе, Индивидуальные условия считаются полученными Займодавцем в момент передачи Займодавцу.

3.5.3. При подписании Индивидуальных условий Электронной подписью Заемщик (Заявитель) по желанию может сохранить себе на физический, в том числе магнитный, носитель копию Индивидуальных условий или распечатать их текст. Стороны договариваются, что, если копия Индивидуальных условий не была сохранена (распечатана) Заемщиком (Заявителем), Займодавец не обязан в будущем выдавать копию (экземпляр) Индивидуальных условий иным образом чем путем размещения в Личном кабинете и имеет право отказать в выдаче копии (экземпляра) Индивидуальных условий без указания причин.

3.5.4. Индивидуальные условия считаются заключенными, если между Сторонами достигнуто согласие по всем пунктам индивидуальных условий договора, указанных в части 9 статьи 5 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)". Если после нескольких попыток отправки денежных средств банком Займодавца банк Заёмщика, либо иной участник платёжной системы, через которую осуществляется предоставление Займа, указывает, что перевод денежных средств по реквизитам Заёмщика невозможен (запрещён участником платёжной системы, не соответствует правилам Сервиса, платёжной системы и т.д.), Заём не считается выданным, а Индивидуальные условия (договор микрозайма) не считаются заключёнными. Незаключённые Индивидуальные условия (договор микрозайма) не влекут за собой недействительности выраженного Заёмщиком согласия с ними.

3.5.5. Датой получения займа считается дата получения займа Заемщиком.

Договор потребительского займа считается заключённым с даты списания денежных средств со счета Займодавца, при условии, что стороны в дальнейшем не согласуют более позднюю дату фактического получения Заемщиком денежных средств.

3.5.6. Перечисление Заемщику (Заявителю) денежных средств осуществляется посредством следующих Каналов выдачи по выбору Заемщика (Заявителя):

- путем перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика (Заявителя);

- путем перечисления денежных средств на именную банковскую карту.
- путем перечисления денежных средств через систему быстрых платежей.

Денежные средства по договору займа предоставляются при условии совпадения сведений о Заемщике и получателе денежных средств по признакам, установленным Банком России

За перечисление денежных средств на любой из каналов выдачи Займодавец не взимает какую-либо дополнительную плату.

3.5.7. Займодавец отказывает Заявителю в заключении Договора займа, либо в выдаче займа по заключенному договору в случае выявления любого обстоятельства:

- наличие сведений о Заявителе в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента;
- наличие в кредитной истории Заявителя запретов на кредиты (добровольное ограничение на выдачу займов);
- не соответствие представленных Заявителем сведений об ИНН, сведениям, указанным на сайте ФНС России, либо непредставление Заявителем сведений об ИНН при отсутствии у Займодавца возможности самостоятельно получить сведения.

3.6. Займы предоставляются в рублях, в валюте Российской Федерации.

3.6.1. Информация об определении курса иностранной валюты отсутствует ввиду невозможности выдачи, перевода или осуществления иного платежа в иной валюте кроме российских рублей.

3.7. В случае соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым Правилами и Общими условиями, Заём предоставляется без обеспечения. Если Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым Правилами, Займодавец вправе потребовать предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору.

3.8. Принимая (заключая) настоящую Форму Заявитель заверяет Займодавца о следующих обстоятельствах (ст.431.2. Гражданского кодекса РФ):

3.8.1. Заявитель соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщику, указанным в пункте 1.4.5 настоящей Формы;

3.8.2. Заявитель ознакомился полностью с текстом настоящей Формы, понял все ее условия и согласен с ними;

3.8.3. Заявитель не является недееспособным, ограниченно дееспособным, не находится под опекой (попечительством), в отношении Заявителя не применяются никакие процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

3.8.4. У Заявителя отсутствуют признаки неплатежеспособности или недостаточности имущества.

3.9. Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского кредита (займа), а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них: Заемщик не обязан заключать иных договоров.

4. Персональные данные

4.1. Заявитель поручает Займодавцу проверить персональные данные Заявителя, указанные в Анкете и отчете кредитной истории, для дальнейшего предоставления последнему займов и дает свое согласие Займодавцу на обработку персональных, указанных в Анкете, Личном кабинете и отчете кредитной истории. Обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения Договоров, Стороной которых будет являться Заявитель.

4.2. Заемщик, принимая и присоединяясь к Общим условиям и передавая Займодавцу Анкету, свободно, своей волей и в своем интересе даёт согласие на обработку персональных данных:

- Займодавцу – ООО МКК «КВАНТ» (адрес места нахождения: город Иркутск, улица Карла Либкнехта, стр. 121) на получение Кредитного отчета, сформированного на основании кредитной истории Заемщика (Заявителя) с целью проверки благонадежности/выдачи Займа, а также согласие Акционерному обществу «Национальное бюро кредитных историй» (АО «НБКИ») (адрес места нахождения: 121069, г. Москва, Скертный пер., д. 20, стр. 1), и Займодавцу на обработку персональных данных Заемщика (Заявителя), находящихся в открытых источниках;

- цель обработки: верификация данных Заемщика (Заявителя) как клиента, либо потенциального клиента Займодавца,

- перечень персональных данных, передаваемых на обработку: данные, находящиеся в открытых источниках – либо персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных посредством сети «Интернет», а также содержащиеся в общедоступных источниках персональных данных (в том числе, семейное положение, дата рождения, родной город, родственные связи, домашний адрес, абонентский номер, информация об образовании и др.);

- Заемщик (Заявитель) дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий с использованием средств и без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- Заемщик (Заявитель) дает согласие на предоставление своих персональных данных и доступ к ним Займодавцу,

Согласие Заемщика (Заявителя), указанное у настоящем пункте, действует в течение 2 (двух) месяцев со дня подписания, а в случае заключения Договора с Займодавцем – до момента его полного исполнения, и подлежит хранению в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения его действия.

- на обработку Займодавцем иных персональных данных Заемщика (Заявителя), указанных в Анкете, Личном кабинете, а именно:

4.2.1. Целью обработки персональных данных, помимо указанных в пункте 4.2. Общих условий, является заключение и исполнение Договора, предоставление и получение Займодавцем информации в иные бюро кредитных историй, проведение идентификации Заемщика (Заявителя), подтверждение правомочности владения и использования Заемщиком (Заявителем) адреса электронной почты, номера мобильного телефона, Карты; получение Заемщиком (Заявителем) уведомлений и документов, связанных с Общими условиями, договорами Займа, получение Заемщиком информации рекламного характера, как от Займодавца, так и от его партнёров; восстановление Пароля Заемщиком в случае его утери последним; получение от Займодавца денежных средств (займов) и передача Займодавцу денежных средств (возврат займа, уплата процентов и т.д.); использование Заемщиком (Заявителем) функциональных возможностей Сервиса.

4.2.2. Перечень персональных данных, помимо перечисленных в п. 4.2. Общих условий, согласие на обработку которых предоставляется Заемщиком (Заявителем), указан в Анкете, кредитной истории, а также может быть дополнен в Личном кабинете.

Согласие на обработку персональных данных Заемщика (Заявителя) даётся Займодавцу на любое действие или совокупность следующих действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых с персональными данными Заемщика (Заявителя) указанными им в Анкете и соответствующем разделе Индивидуальных условий: фамилии, имени, отчества, адреса субъекта персональных данных, номера основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также следующими данными: адресом, номера абонентских номеров, адрес электронной почты, местом работы, размером заработной платы и иными данными, которые Заемщик (Заявитель) пожелает сообщить о себе. Оператором персональных, которому дается согласие на обработку персональных данных Заемщика (Заявителя), является Займодавец, наименование и адрес которого указаны в п. 1.2., 4.2. настоящий Общих условий; обработка персональных данных Заемщика (Заявителя) может быть поручена:

Для предложения юридических услуг	
ООО «ЮРКОНСАЛТ»	3811467810
Для предложения финансовых услуг	
ООО «ИТКОМ»	540419332
ПКО «Байкал» ООО	3849106877
Для оценки платежеспособности	

Акционерному обществу «Национальное бюро кредитных историй»	7703548386
Для проведения платежей	
ООО «Бес2пэй»	7813531811

Согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем пункте Общих условий, дается в целях заключения и исполнения Договора, анализа Заявления Заявителя, формирования и хранения досье Заемщика, информирования Заемщика о наличии или отсутствия задолженности, взыскания просроченной задолженности по Договору, проведения рекламных и маркетинговых мероприятий. Способ обработки персональных данных Займодавцем – автоматизированная обработка и без использования средств автоматизации.

4.2.3. Согласие на обработку персональных данных дается на срок действия Договора, и/или любых правоотношений, возникающих в связи с заключением, исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением), расторжением Договора, и на последующие пять лет.

4.2.4. Персональные данные Заемщика могут быть переданы Займодавцем в бюро кредитных историй (в том числе Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» 121069, г. Москва, Скатертный пер., д. 20, Цель обработки: исполнение настоящего договора и законодательства о кредитных историях, а также в целях передачи персональных данных Заемщика лицам, которым уступаются права требования к Заемщику по займам, операторам мобильной связи, государственным органам, банкам и иным лицам, если это будет необходимо для исполнения Общих условий или Договоров, либо исполнения Займодавцем своих обязанностей, в установленных законодательством случаях.

4.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Заемщиком (Заявителем) при предоставлении заявления через нотариуса, или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу Займодавца (или правопреемникам по Договору), также заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных может быть подано через представителя Заемщика (Заявителя) при условии приложения нотариально заверенной доверенности представителя либо через адвоката (в установленных законом случаях). В случае отзыва согласия Займодавец (правопреемник Займодавца) вправе продолжить обработку персональных данных Заемщика (Заявителя) без его согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

4.3. Займодавец проверяет персональные данные Заемщика (Заявителя) на их действительность способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.4. Займодавец для проверки персональных данных Заявителя (Заемщика) настоящим предъявляет Заявителю (Заемщику) требование совершения действий по идентификации (личное присутствие в офисе Займодавца или его агента, загрузка фотографии паспорта на Сайт и/или направление его на адрес mkk.kvant@mail.ru и др. в соответствии с требованиями законодательства РФ), а Заявитель (Заемщик) обязуется совершить такие действия.

4.5. Если хотя бы одна из позиций персональных данных Заявителя (Заемщика) не подтверждается проверкой, Займодавец вправе считать неподтвержденными все переданные ему Заявителем (Заемщиком) персональные данные.

4.6. Заемщик (Заявитель) гарантирует, что все контактные данные, сообщенные им Займодавцу, являются его личными контактными данными. Заемщик (Заявитель) гарантирует, что не сообщает Займодавцу персональные данные третьих лиц без их согласия.

4.7. Заемщик (Заявитель) в письменном виде путем направления по адресу местонахождения Займодавца, обязан уведомить Займодавца об изменении контактной информации, используемой для связи с ним, об изменении способа связи Займодавца с ним, изменении места работы и иной информации о себе сообщенной Займодавцу, в том числе в целях принятия решения о предоставлении Займа. При этом если Заявитель (Заемщик) не вправе указывать в качестве собственных данных данные третьего лица, в противном случае Займодавец вправе не принимать к сведению такие данные.

5. Проверка контактных данных Заемщика (Заявителя)

5.1. При использовании электронного документооборота для проверки контактных данных Заемщика (Заявителя), Займодавец отправляет на мобильный телефон и/или

электронную почту Заемщика (Заявителя) уникальную последовательность символов. Заемщик (Заявитель) обязан ввести эти символы в предусмотренные для этого поля на Сайте. Если Заемщик (Заявитель) верно вводит символы в соответствующие поля, номер его мобильного телефона и адрес электронной почты считаются подтвержденными.

5.2. При использовании документооборота на бумажном носителе Заемщик (Заявитель) подтверждает свои персональные данные, ставя собственноручную подпись под текстом Анкеты и согласия на обработку персональных данных.

5.3. Несмотря на изложенное выше, контактные данные Заемщика (Заявителя) могут не считаться Займодавцем подтвержденными, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика (Заявителя) не подтверждается проверкой.

6. Операции с Картой

6.1. Для выдачи и возврата Займов с использованием платежных (банковских) карт, а также проверки правомочности владения и использования Займодавцем Карты, необходимо разрешение Заемщика (Заявителя) на проведение Повторяющихся платежей, или на резервирование денежных средств с целью проверки правомочности владения и использования Займодавцем Карты.

6.2. Заемщик (Заявитель), присоединяясь к Форме, даёт Займодавцу разрешение на проведение Повторяющихся платежей, или на резервирование денежных средств на Карте при регистрации (привязке) Карты на Сервисе на следующих условиях:

6.2.1. Заемщик (Заявитель) дает обслуживающему Карту банку распоряжение на перечисление денежных средств с Карты, данные которой указаны в Анкете и/или Личном кабинете, в пользу Займодавца в счет оплаты задолженности по Займу, оплаты штрафов в связи с просрочкой возврата Займа, а также для проверки правомочности владения и использования Заемщиком (Заявителем) Карты, в том числе путем резервирования денежных средств на Карте

6.2.2. Периодичность списания: день возврата Займа, определенный Договором, либо, в случае неполного возврата Займа в день возврата, в любой последующий день.

6.2.3. Срок действия разрешения: в течение действия Договора.

6.3. Для проверки правомочности владения и использования Заемщиком (Заявителем) Карты Займодавец вправе отправить запрос банку-эмитенту Карты на списание со счета Карты случайной суммы от 1 рубля до 20 рублей, или на резервирование суммы денежных средств на Карте в пределах 20 рублей (случайная сумма от 1 рубля до 20 рублей). При совершении запроса Заемщик (Заявитель) в режиме реального времени получает данные о сумме списания или резервирования.

Списанная сумма не является платой за заключение Договора, на нее не подлежат начислению проценты по денежному обязательству (ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации), данная сумма в течение 30 дней подлежит автоматическому возврату на счет Карты Заемщика (Заявителя). В отношении резервированных денежных средств, которое было осуществлено в целях проверки правомочности владения и пользования Картой, происходит отмена резервирования. В случае, если автоматический возврат осуществлен, Заемщик (Заявитель) обязуется сообщить об этом Займодавцу с указанием реквизитов для возврата данной суммы. Несмотря на изложенное выше, Карта может не считаться подтвержденной Займодавцем, если хотя бы одна из позиций персональных данных Заемщика (Заявителя) не подтверждается проверкой.

6.4. Уплата комиссий и других платежей, взимаемых сторонней организацией с Заемщика за осуществление безналичных переводов, если Заемщик (Заявитель) не избрал бесплатный способ перечисления займа, возлагается на Заемщика.

7. Документооборот

7.1. Анкеты, Заявления, уведомления, извещения, заявления, требования, иные юридически значимые сообщения по Договору, влекут гражданско-правовые последствия для получающей Стороны с момента доставки ей сообщения, как это определено в настоящем разделе Формы. Сообщение, за исключением уведомлений о наступлении юридически значимых обстоятельств, на которое не поступил ответ, считается не полученным Стороной. Ответ на сообщение считается доставленным и полученным другой стороной и в тех случаях, если получающая Сторона не ознакомилась с полученным сообщением (в том числе не осуществляет Вход в Личный кабинет).

7.2. Стороны обмениваются текстовой информацией по Договору, включая

уведомления, справки и ответы на запросы, в электронном виде через следующие каналы:

а) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Займодавцем: Личный кабинет, Сайт, электронная почта, подвижная телефонная радиосвязь, страница социальной сети, указанная в Личном кабинете (Анкете) Заемщика (Заявителя).

К числу уведомлений, справок и ответов на запросы, названных в настоящем подпункте (а) направляемых Займодавцем Заемщику, относятся любые уведомления, справки и ответы на запросы включая, но не ограничиваясь, следующими:

- уведомление о привлечении иного лица для осуществления с должником (Заемщиком) взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности;
- информирования Заемщика о наличии или отсутствия задолженности;
- даты и размеры произведенных и предстоящих Платежей;
- информирования Заемщика о взыскании просроченной задолженности;
- ответы на запросы (обращения) Заемщика указанные в подпункте (с) настоящего пункта 7.2.;

- информация, указанная в части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ;

- размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по Договору без выделения отдельно суммы основного долга, начисленных процентов, неустойки, иных сумм;

- даты и размеры произведенных за предшествующий месяц Платежей и предстоящего Платежа Заемщика по Договору;

- при изменении полной стоимости Займа и/или Графика платежей в течение действия Договора Займодавец должен предоставить информацию об этом Заемщику в Личном кабинете;

- полную стоимость потребительского Займа в случае, если досрочный возврат потребительского Займа привел к изменению полной стоимости потребительского Займа, а также уточненный график Платежей по договору потребительского Займа, если такой график ранее предоставлялся Заемщику;

- ответы на обращение должника по содержащимся в таком обращении вопросам, касающимся просроченной задолженности и ее взыскания;

- разъяснение должнику (Заемщику) порядка оформления заявления должника (Заемщика) предусмотренного Федеральным законом от 03.07.2016 №230-ФЗ с указанием на: 1) осуществление взаимодействия только через указанного должником (Заемщиком) представителя; 2) отказ от взаимодействия – в случае получения такого заявления с нарушением требования законодательства;

- обновленный график платежей по Договору потребительского кредита (займа) при изменении размера предстоящих платежей;

- сведения о наличии счетов и иная информация, необходимая для предоставления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) в порядке убывания по предпочтению использования для отправки информации Заемщиком: Сайт, в том числе Личный кабинет, отправка сообщений на бумажном носителе через организацию связи по месту нахождения Займодавца, вручение по месту Займодавца, подвижная телефонная радиосвязь.

с) вместе с тем, для следующей текстовой информации (документов) обязательна письменная форма на бумажном носителе:

- несогласие Заемщика с изменением Договора;
- отказ Заемщика от Договора;
- отзыв согласия Заемщика на действия с его персональными данными;
- отмена Заемщиком распоряжения на совершение Повторяющихся платежей (направляется обслуживающему банку);

- запрет Заемщиком уступки прав (требований) Займодавцем по Договору третьим лицам;

- уведомление Заемщика о досрочном возврате всей суммы Займа или ее части;

- запрос о предоставлении справки об отсутствии задолженности;

- обращение Заемщика (должника) по содержащимся в таком обращении вопросам, касающимся просроченной задолженности и ее взыскания;

- заявления должника (Заемщика) предусмотренного ст.11 Федерального закона №230-ФЗ от 03.07.2016г. с указанием на: 1) осуществление взаимодействия только через указанного должником (Заемщиком) представителя; 2) отказ от взаимодействия;
- уведомление о расчете суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования потребительским кредитом (займом), подлежащих уплате заемщиком на день уведомления кредитора о досрочном возврате;
- запрос на предоставление сведений о наличии счетов и иная информация, необходимая для предоставления гражданами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- иные документы, указанные на Сайте.

Поступление указанных в настоящем подпункте (с) запросов иным способом, чем в письменной форме на бумажном носителе, дает Займодавцу право не принимать такую информацию (документы) к сведению и не отвечать по существу по такое обращение, но не ограничивает Займодавца принять такое заявления к сведению и исполнить содержащиеся в них требования.

7.3. Стороны обмениваются корреспонденцией на бумажном носителе почтовыми отправлениями по месту нахождения Займодавца, месту жительства Заёмщика только в том случае, если запрос, направленный в электронном виде оставлен без ответа. Сообщение, направленное с нарушением данного порядка может быть оставлено без рассмотрения.

7.4. Стороны обмениваются голосовой информацией по Договору через следующие каналы: (в порядке убывания по предпочтению использования) по телефонам, со стороны Заёмщика содержащимся в Анкете, кредитном отчёте, открытых публикациях (в том числе в интернете), со стороны Займодавца содержащимся на Сайте; Согласием с Формой Заемщик (Заявитель) выражает волю на уведомление о сформировавшейся просрочке Заемщика родственников, друзей и знакомых Заемщиков, информацию о которых предоставил Займодавцу самостоятельно.

Предоставляя контактные данных третьих лиц, Заемщик (Заявитель) гарантирует, что уведомил их о возможном информировании и получил от них согласие.

7.5. Стороны соглашаются, что Договоры, соглашения об изменении Договоров, и иные документы на Сайте, созданные и хранящиеся в электронной форме, подписываются Заемщиком (Заявителем) Электронной подписью. Подписанные Электронной подписью такие документы признаются Сторонами равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика (Заявителя), если на Сервисе содержатся следующие данные:

- 7.5.1. факт формирования электронного документа;
- 7.5.2. факт формирования Электронной подписи, как это определено ниже в настоящем разделе Формы, применительно к сформированному электронному документу;

7.5.3. хранится файл подписанного Электронной подписью электронного документа в виде (компьютерном формате), позволяющий графически отобразить содержание в форме, доступной для восприятия человека и понимания им содержания документа.

7.6. Электронная подпись содержится в электронном документе в виде ключа проверки Электронной подписи, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится на Сервисе только с одной Электронной подписью.

7.7. Ключ Электронной подписи, то есть уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи, содержится на Сервисе в зашифрованном виде. Факт формирования Электронной подписи именно Заемщиком (Заявителем) подтверждается введением им на Сайте в соответствующих полях своего Логина и Пароля. При несовпадении Логина и Пароля с содержащимися на Сервисе, документ не считается подписанным.

7.8. Заемщик (Заявитель), подписывающий документ, определяется на Сервисе через Аутентификацию (Вход в Личный кабинет).

7.9. Стороны обязаны не изменять содержание документов, подписанных Электронной подписью, кроме случаев обоюдного на то согласия, если такое изменение допускается законодательством.

7.10. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность ключа проверки Электронной подписи.

7.11. Со стороны Займодавца электронные документы подписываются путём графического воспроизведения подписи уполномоченного лица Займодавца либо квалифицированной электронной подписью представителя Займодавца. Стороны признают юридическую силу текста Формы (Общих условий) наравне с документами, исполненными в простой письменной форме, а также признают действительность подписей на Форме, иных документах оформленных в соответствии с Общими условиями, воспроизведённых средствами механического или иного копирования.

7.12. На документах, исходящих от Заемщика (Заявителя), последний, кроме своих фамилии, имени и отчества должен указывать номер мобильного телефона, который использовался при регистрации на Сайте или номер Договора, или адрес проживания или иной дополнительный идентифицирующий признак. Сообщения, в которых не указаны такие данные, а также не подписанные сообщения не позволяют идентифицировать Заемщика (Заявителя) и считаются анонимными. Займодавец вправе не отвечать на анонимные обращения.

Также Займодавец вправе не отвечать на обращения, если обращение носит оскорбительный характер и/или содержит нецензурные выражения.

7.13. Договор в объеме настоящей Формы после ее акцепта признаётся исполненным в письменной форме (п. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7.14. Документы и сообщения по Договору считаются доставленными:

7.14.1. для сообщения, отправленного электронной почтой – в дату его отправки при условии, что в день отправки отправителем не получено сообщения, что почта не доставлена;

7.14.2. для сообщения, отправленного с использованием средств подвижной радиотелефонной связи – в дату его отправки при условии, что в течение суток с момента отправки отправителем не получено сообщения, что сообщение не доставлено;

7.14.3. для сообщения, отправленного с использованием Сайта и/или Личного кабинета – в момент его отправки;

7.14.4. для сообщения, отправленного с использованием почтовой службы – в дату, указанную на уведомлении о вручении, если письмо отправлялось с таким уведомлением, либо в течение 7 (семи) дней с даты, указанной на конверте в виде почтового штемпеля почтового отделения адресата (получателя почтового отправления) если письмо отправлено без такого уведомления.

7.15. Информационные сообщения, предусмотренные законодательством РФ и прямо не оговоренные в Договоре, отправляются Заемщику через Личный кабинет, если иной способ не предусмотрен законодательством.

7.16. Займодавец с согласия Заемщика вправе направлять Заемщику рекламные электронные письма, сообщения с использованием средств подвижной радиотелефонной связи. Согласие Заемщика на это дается Заемщиком путем присоединения к Общим условиям. Заемщик (Заявитель) дает согласие на отправку сообщений, касающиеся использования и работоспособности Сервиса.

7.17. Заклячая настоящую Форму (Договор в части Общих условий) Заемщик (Заявитель) и Займодавец договариваются об электронном взаимодействии (документообороте) и согласовывают использование в будущем простой Электронной подписи в качестве равнозначной собственноручной подписи. Заемщик (Заявитель) и Займодавец признают информацию в Электронной форме, подписанную простой электронной подписью, электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

7.18. Займодавец вправе в любое время отказаться от использования электронного документооборота и использования простой Электронной подписи. В этом случае документооборот осуществляется исключительно в письменном виде на бумажном или ином материальном носителе, применяемом в обычаях.

7.19. Информация, указанная в части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ, доводится до сведения Заемщика бесплатно. Копии документов, содержащих указанную информацию, предоставляются Заемщику по его запросу за плату, не превышающую затрат на их изготовление, но не ранее момента оплаты.

8. Использование Учётной записи

8.1. Заемщик обязуется принимать меры по недопущению доступа третьих лиц к Логину, Паролю, разовым уникальным кодам ограниченного временного действия.

8.2. Заёмщик не вправе передавать Логин и Пароль третьим лицам, или предоставлять третьим лицам доступ на Сервис после прохождения им Аутентификации (Входа в личный кабинет).

8.3. Заёмщик, работая на Сервисе с использованием Логина и Пароля, совершает конклюдентные действия, с которыми Стороны связывают возникновение, изменение и прекращение их прав и обязанностей. Содержание отдельных из указанных действий и их последствия, не указанные в Договоре, описаны на Сайте.

8.4. Стороны определили, что действия на Сайте, совершённые с использованием Учётной записи, Логина и Пароля, признаются Сторонами в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершенных действий и сделок, сообщений, требований и уведомлений именно Заёмщиком.

8.5. Восстановление доступа Заёмщика к Сервису в случае утери Пароля осуществляется по заявлению Заёмщика, отправленному на предусмотренной для этого странице Сайта.

8.6. Займодавец для восстановления Пароля может задавать Заёмщику различные дополнительные вопросы. Восстановление Пароля может не быть произведено Займодавцем, если он считает, что отсутствует полная идентичность между Заёмщиком и лицом, запрашивающим восстановление Пароля. В этом случае Займодавец может потребовать от Заёмщика совершения дополнительных действий по Аутентификации (личное присутствие, нотариальное засвидетельствование и др.), а последний обязан совершить эти действия для восстановления Пароля.

8.7. Займодавец вправе в любое время приостановить временно доступ Заемщика (Заявителя) к использованию Личного кабинета для проведения технических работ на Сайте. Займодавец вправе в любое время прекратить на постоянной или временной основе доступ Заемщика (Заявителя) к использованию Личного кабинета при наличии подозрений, что Аутентификационные данные Заемщика (Заявителя) используются иным лицом или по иным причинам.

8.8. Займодавец вправе прекратить доступ Заемщика (Заявителя) к использованию Личного кабинета в случае непредоставления Заемщиком сведений и/или одного или нескольких документов, предусмотренных Правилами и Договором. Прекращение доступа Заемщика (Заявителя) к использованию Личного кабинета не лишает его возможности обратиться к Займодавцу путем личного обращения или передачи документов по адресу нахождения Займодавца.

9. Продление срока Договора, досрочный возврат Займа

Продление срока Договора

9.1. В случае невозможности погашения Заемщиком Займа в срок, установленный Договором, Стороны вправе заключить соглашение об изменении индивидуальных условий Договора займа в части увеличения срока возврата Займа. Условия Продления срока займа доводятся до Заемщика в Общих условиях, Личном кабинете, Индивидуальных условиях, а также в соглашениях об изменении Индивидуальных условий. Согласие на Продление срока займа предоставляется Заемщиком путем акцепта настоящих Общих условий, с последующим совершением конклюдентных действий в Личном кабинете.

9.2. Продление срока возврата Займа осуществляется полностью по усмотрению Заемщика и не иначе, как по добровольной инициативе Заемщика при условии погашения всех обязательств Заемщика по Договору, за исключением возврата основного долга.

9.3. Продление срока возврата Займа осуществляется путем заключения соответствующего соглашения об изменении Индивидуальных условий в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ.

9.4. Продление срока возврата Займа возможно путем увеличения срока возврата займа при условии исполнения Заемщиком своих обязательств по оплате просроченной задолженности. При этом сумма произведенного Заемщиком платежа для продления срока возврата Займа, при наличии задолженности, погашает задолженность Заемщика в соответствии с п. 13.6 Договора и нормами действующего законодательства.

9.5. Продление срока возврата займа производится:

- с даты, следующей за датой получения Займодавцем платежей в полном объеме во

исполнение условий настоящего пункта Договора, дополнительных соглашений к нему (в случае Продления в период возникновения просроченного платежа по Договору);

- с даты, следующей за датой возврата займа, согласованной в Договоре, дополнительных соглашениях к нему, при условии получения Займодавцем платежей в полном объеме во исполнение условий настоящего пункта Договора, дополнительных соглашений к нему (в случае Продления до возникновения просроченного платежа по Договору).

- с даты, согласованной сторонами в дополнительном соглашении к Договору.

Офертой Займодавца для целей настоящего пункта Формы являются настоящие Общие условия в части, регулирующей Продление, а также обеспечение Займодавцем Заемщику возможности воспользоваться соответствующим функционалом на Сервисе/в Личном кабинете.

В период продления Займодавец вправе отказаться от начисления процентов.

9.6. Займодавец информирует Заемщика по согласованным каналам связи о наличии возможности осуществить Продление путем подписания дополнительного соглашения об изменении условия Договора о сроке возврата займа, согласованного в пункте 2 Индивидуальных условий Договора займа или графике платежей.

9.7. Для того чтобы получить Продление срока возврата займа, Заемщику необходимо в Личном кабинете ознакомиться с текстом измененных условий (соглашением об изменении Индивидуальных условий), ознакомиться с суммой, которую необходимо оплатить в полном объеме с целью Продления срока займа, указать способ оплаты, совершить в полном объеме оплату в целях Продления срока займа.

9.8. Размер платежей в целях Продления доводится Заемщику в Личном кабинете.

9.9. Продление срока возврата Займа осуществляется при условии внесения Заемщиком всех необходимых платежей, в целях Продления срока займа. Займодавец вправе отказать Заемщику в Продлении срока возврата Займа.

9.10. В случае совершения Заемщиком вышеописанных действий в целях Продления срока займа, изменяется срок возврата Займа на вышеописанных условиях.

9.11. Продление срока возврата Займа Заемщикам, не использующим Личный кабинет, осуществляется путем заключения соответствующего соглашения в письменной форме в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса РФ путем составления одного документа, подписанного Сторонами (Заемщиком и Займодавцем) – соглашения об изменении Индивидуальных условий. Сторона, желающая заключить соглашение об изменении Индивидуальных условий в части изменения срока возврата Займа, направляет другой стороне проект соответствующего соглашения, а Сторона получившая проект, принимает решение подписать его или нет. Описанный в настоящем пункте порядок может применяться и в отношении Заемщиков, использующих Личный кабинет.

Досрочный возврат займа

9.12. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского Займа имеет право досрочно вернуть всю сумму Займа с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом. Для досрочного возврата Заемщику в Личном кабинете нужно нажать специальную кнопку для досрочного возврата займа, или нужно иным способом сообщить Кредитору является ли платеж досрочным возвратом. Если Заемщик не сообщит Кредитору является ли платеж досрочным возвратом, то платеж будет погашать обязательства Заемщику в соответствии с графиком платежей по Договору.

9.13. Заемщик имеет право вернуть досрочно всю сумму Займа или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным Договором, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа (или ее части), если более короткий срок не установлен Договором. Займодавец вправе, но не обязан, по своему усмотрению принять исполнение и менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа.

9.14. Досрочный возврат части суммы займа может быть осуществлен только в день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца (кредитора) о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом. С согласия Займодавца досрочный возврат части суммы Займа может быть осуществлен в любую дату в течение периода действия Договора.

9.15. Дата совершения очередного платежа определяется в соответствии с Индивидуальными условиями Договора и приходится на: дату ближайшего Периодического

платежа или дату Досрочного гашения по инициативе Заемщика (для Долгосрочных займов) и дату срока возврата займа указанную в Индивидуальных условиях (для Краткосрочных займов).

9.16. Досрочный возврат суммы Займа и/или уплаты процентов допускается в соответствии с очередностью исполнения обязательств, предусмотренной действующим законодательством и Договором, в частности после погашения просроченной задолженности по Договору.

9.17. В случае Досрочного гашения всей суммы Займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору на возвращаемую сумму Займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Займа или ее части.

9.18. Частичная уплата процентов или суммы Займа не является досрочным возвратом всей суммы Займа.

10. Ответственность Сторон

10.1. Ответственность за нарушение Договора в части, прямо не указанной в нём, Стороны несут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Займодавец не несёт ответственности, если предоставление Займа становится невозможным из-за действий банка Заёмщика, либо иного участника платёжной системы, в том числе Сервиса третьих лиц, через который осуществляется предоставление Займа, при условии, что банк Займодавца предпринял попытку перевода денежных средств по реквизитам учётной записи Заёмщика в Сервисе третьего лица. Заёмщик должен предъявлять претензии по этому поводу соответствующему участнику платёжной системы.

10.3. В случае просрочки уплаты Задолженности Заёмщик несёт ответственность в виде штрафа в размере 20% годовых от суммы имеющегося на момент просрочки основного долга, проценты на Заём при этом продолжают начисляться. При этом общая сумма штрафов по Договору, в любом случае, в течение года с даты вступления Договора в силу, не может превысить 20% годовых.

10.4. Займодавец не несет ответственность за непредвиденные и вынужденные перерывы в работе Сервиса в случае сбоев программного обеспечения или оборудования, не принадлежащих Займодавцу. Займодавец не несет ответственность за полные или частичные прерывания доступа и функционирования Сервиса, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного и/или аппаратного обеспечения.

10.5. Займодавец не несет ответственность за действия (бездействия) третьих лиц, оказывающих для Заёмщика услуги радиотелефонной связи, телематические услуги, услуги по переводу денежных средств, почтовые услуги и прочие.

10.6. Займодавец предупреждает Заёмщика, что, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у Заёмщика на дату обращения к Займодавцу о предоставлении Займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому Займу, будет превышать пятьдесят процентов годового дохода Заёмщика, для Заёмщика существует риск неисполнения им обязательств по Договору и применения к нему штрафа.

10.7. Увеличение суммы расходов Заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях не предусматривается, за исключением тех расходов, которые возлагаются на заемщика в случае наступления ответственности заемщика.

10.8. В случае наличия иных платежей по договору займа, они указываются в Индивидуальных условиях, дополнительных соглашениях к Индивидуальным условиям.

11. Проценты по Договору

11.1. На сумму долга по Займу начисляются проценты в размере, указанном в Индивидуальных условиях. Проценты начисляются каждый день, начиная со дня следующего за днем выдачи Микрозайма, до даты возврата Займа включительно, кроме случаев досрочного возврата Займа в день его получения Заемщиком. Если последний день срока приходится на нерабочий день и Заемщик возвращает сумму в следующий за ним рабочий день, а равно если по иным причинам проценты уплачиваются в иную дату чем дата, согласованная в Договоре, проценты начисляются по дату фактического возврата основного долга по Договору.

11.2. Уплата процентов происходит в дату погашения займа в соответствии с Графиком платежей, за исключением случаев Досрочного гашения, предусмотренного

Договором.

11.3. Займодавец вправе уменьшить в одностороннем порядке постоянную процентную ставку, уменьшить или отменить плату за оказание услуг, предусмотренных Индивидуальными или Общими условиями Договора, уменьшить размер неустойки (штрафа, пени) или отменить ее полностью или частично, установить период, в течение которого она не взимается, либо принять решение об отказе взимать неустойку (штраф, пеню), отсрочить погашение задолженности без начисления процентов и/или неустойки (штрафа, пени), а также изменить Общие условия Договора потребительского кредита (займа) при условии, что это не повлечет за собой возникновение новых или увеличение размера существующих денежных обязательств Заемщика по Договору потребительского кредита (займа). Измененные условия доводятся до Заемщика через Личный кабинет или иным предусмотренным Договором способом по усмотрению Займодавца.

12. Займы для оплаты Сервисов третьих лиц

12.1. Займы для оплаты Сервисов третьих лиц являются целевыми, и денежные средства по ним могут быть использованы Заемщиком только на оплату Сервисов третьих лиц.

12.2. Заёмщик должен до заключения Договора ознакомиться с правилами Сервиса третьего лица и, если это требуется по правилам Сервиса третьего лица, зарегистрироваться на Сервисе третьего лица. Правила Сервиса третьего лица могут ограничивать использование Заёмщиком полученных по Договору денежных средств. Сервис третьего лица может брать вознаграждение за совершение в нём действий Заёмщиком, такие расходы Заёмщик несёт самостоятельно. Сервис третьего лица не принадлежит Займодавцу, и Займодавец не отвечает по обязательствам Сервиса третьего лица. По всем вопросам, связанным с Сервисом третьего лица, Заёмщик должен обращаться непосредственно к третьему лицу, владельцу Сервиса третьего лица.

12.3. Для контроля Займодавцем цели использования Займа, оплаты Сервисов третьих лиц, Заемщик обязан предоставить в Анкете (Заявлении) информацию об Идентификаторе Заемщика на Сервисе третьего лица. Предоставление Займа для оплаты Сервиса третьего лица осуществляется Займодавцем по реквизитам Идентификатора Заемщика на Сервисе третьего лица.

13. Возврат Займа

13.1. Возврат Займа и уплата процентов (уплата Задолженности) должны быть осуществлены Заёмщиком в даты, указанные в Графике платежей, при этом периодичность платежей Заемщика – однократный Платеж по погашению суммы Займа и уплате процентов (для Краткосрочных займов) или уплата Периодических платежей в Даты (сроки) уплаты Периодических платежей (для Долгосрочных займов), а также даты Досрочного погашения Суммы займа и уплаты процентов, если Заемщик по собственной инициативе осуществляет Досрочное гашение.

13.2. Способы совершения Платежей по Договору являются:

- оплата на Сайте с использованием банковской платёжной карты международной платёжной системы Visa или MasterCard, МИР;
- оплата переводом на банковский счёт Займодавца;
- иные способы, указанные в Информации и Личном кабинете.

13.3. Информация о бесплатном способе совершения Платежей по Договору указывается в Индивидуальных условиях и, в случае изменения в течение действия Договора, предоставляется Заёмщику путём текстовой информации в электронном виде.

13.4. Для погашения Задолженности Заёмщик обязуется совершить Платёж любым из способов, указанных в Личном кабинете (Информации).

13.5. В случае если в дату Платежа Задолженность не уплачена в полном объёме, исполнение обязательств Заемщика осуществляется на основании заранее данного распоряжения банку о проведении Повторяющихся платежей путем перечисления суммы Задолженности со счёта Карты, в отношении которой Заёмщиком дано распоряжение банку на проведение Повторяющихся платежей. При этом, если средств на счёте Карты меньше, чем сумма Задолженности, Заемщик оплачивает меньшую сумму. В случае если Заёмщик к моменту возврата Займа отозвал распоряжение на проведение Повторяющихся платежей с использованием Карты, перечисление суммы Задолженности производится, и Заёмщик должен самостоятельно уплатить Задолженность путём совершения платежа способом, указанным в

Личном кабинете.

13.6. Сумма произведенного Заёмщиком платежа по Договору в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заёмщика по Договору, погашает задолженность Заёмщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или Договором.

13.7. Сумма произведенного Заёмщиком платежа по Договору при отсутствии просроченных обязательств погашает задолженность Заёмщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

13.8. Моментом уплаты денежных средств в счёт оплаты Задолженности является дата, указанная в распоряжении заемщика о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заемщика кредитной организации.

13.9. Заёмщик вправе до даты возврата Займа (Платежа) уплатить Задолженность или её часть в соответствии с Общими условиями. Заемщику рекомендуется в целях точного определения подлежащей оплате суммы, запрашивать у Займодавца конкретный размер суммы необходимой для полного Досрочного гашения.

13.9.1. О возврате всей суммы задолженности по истечении сроков, установленных законодательством РФ для возврата всей суммы задолженности по Договору без предварительного уведомления Займодавца Заёмщик обязан уведомить Займодавца не менее, чем за тридцать календарных дней до даты возврата Займа, либо, если срок возврата Займа по Договору составляет менее тридцати календарных дней, то уведомить не менее, чем за пятнадцать календарных дней до даты возврата Займа. В уведомлении должна быть указана возвращаемая сумма основного долга, сумма процентов и иных платежей, предусмотренных Договором и дата возврата. Уведомление Займодавца осуществляется Заёмщиком через Личный кабинет.

13.9.2. В любом случае Заёмщик вправе возвращать всю Задолженность досрочно в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.10. Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору:

- оплата переводом на банковский счёт Займодавца;

13.11. Заемщик вправе потребовать возврата излишне уплаченной суммы по Займу, направив Займодавцу заказное письмо с заявлением на возврат излишне уплаченной суммы с указанием банковских реквизитов и суммы переплаты или путем направления обращения через Личный кабинет Заемщика.

13.12. Заемщик (Заявитель) вправе отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца способом, который использовался для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, с момента предоставления Займодавцем заемщику индивидуальных условий договора потребительского микрозайма и до момента получения денежных средств. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского займа без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования (пользование займом).

14. Информация о Задолженности

14.1. После предоставления Займа Заемщик вправе получать по запросу в Личном

кабинете один раз в месяц бесплатно и любое количество раз за плату следующую информацию:

1) размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по Договору без выделения отдельно суммы основного долга, начисленных процентов, неустойки (штрафа), иных сумм;

2) даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по Договору;

14.2. Запросы Заёмщика о размере текущей Задолженности должны совершаться им через Личный кабинет.

14.3. Информация о наличии просроченной Задолженности по Договору направляется Заемщику на следующий день после возникновения просроченной Задолженности путём электронного сообщения через Личный кабинет, электронную почту, на мобильный телефон Заёмщика, голосового сообщения через телефонный звонок.

14.4. Займодавец с согласия Заёмщика вправе направлять Заёмщику рекламные электронные письма, сообщения. Согласие Заёмщика на это должно быть выражено на Сайте. Сообщения, касающиеся использования Займа, отправляются Заёмщику без согласия последнего в порядке, предусмотренном п.15.3 настоящих Общих условий.

14.5. При изменении полной стоимости Займа и/или Графика платежей в течение действия Договора Займодавец должен предоставить информацию об этом Заёмщику в Личном кабинете или путем направления сообщения на адрес электронной почты или путем направления короткого текстового сообщения с использованием подвижной радиотелефонной связи.

15. Подсудность споров по обязательствам Сторон, вытекающим из Договора.

15.1. Иски Заемщика к Займодавцу (его правопреемнику) о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Исковые заявления, заявления о выдаче судебного приказа по требованиям Займодавца к Заемщику, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению по месту жительства Заемщика, указанному им в заявлении и отраженному в Индивидуальных условиях.

15.3. Любые иски, вытекающие из Договора между Заемщиком и Займодавцем заключенного на основании настоящих Общих условий, за исключением исков о взыскании задолженности по Договору, подлежат обязательному досудебному урегулированию путем направления претензии. Срок ответа на претензию – 30 календарных дней.

15.4. Для подачи заявления о вынесении судебного приказа (взыскания задолженности в порядке приказного производства) соблюдение претензионного порядка не требуется.

16. Срок действия Договора и его изменение. Одностороннее расторжение Договора Займодавцем.

16.1. Договор в части услуг по проверке корректности данных Анкеты действует в течение пяти лет с момента последнего входа Заёмщика в Личный кабинет.

16.2. Договор в части Общих условий действует в течение пяти лет, срок исчисляется с момента последнего входа Заёмщика в Личный кабинет.

16.3. Договор в части Индивидуальных условий действует в указанный в них срок. Займодавец может приостановить действие Договора в случаях, когда Заёмщик нарушает условия Договора, правила использования Сервиса.

16.4. Займодавец вправе приостановить использование Сервиса Заемщиком, в случае если попытки входа Заёмщика в Личный кабинет либо иные действия Заёмщика на Сервисе покажутся Займодавцу подозрительными (большое количество неправильно введенных паролей, попытки взлома Сервиса и т.п.).

16.5. Внесение изменений (дополнений) в Договор не ухудшающие положение Заемщика производится Займодавцем в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заёмщика в Личном кабинете. Все изменения (дополнения), вносимые Займодавцем в Договор, если в них прямо не будет оговорено иного, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (десяти) дней с момента опубликования их на Сайте. В случае если за этот срок Заёмщик прямо не выразит своего несогласия с изменёнными условиями, Договор действует для Сторон в изменённом виде.

16.6. Если в изменениях, внесённых Займодавцем, прямо не будет оговорено иного, они распространяют свою силу на отношения Сторон, возникшие до их вступления в силу.

16.7. В случае нарушения Заёмщиком условий Договора по сроку возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем десять календарных дней, Займодавец вправе потребовать:

а) досрочного возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему пункту Договора; или

б) расторжения Договора (как в части Индивидуальных, так и в части Общих условий по выбору Займодавца) и возврата оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися процентами и штрафом (если применимо), который должен быть осуществлён в течение 10 дней с момента совершения Займодавцем уведомления по настоящему пункту Договора.

16.8. Уведомление Заёмщика о досрочном возврате Займа (уплаты Задолженности), расторжении Договора, осуществляется путём электронного сообщения через Личный кабинет, и/или электронную почту и/или на мобильный телефон Заёмщика.

17. Прочие условия

17.1. Вся переписка по Договору должна вестись на русском языке. Стороны согласовали, что при осуществлении информирования Займодавцем Заемщика посредством СМС допускается с применением транслитерации согласно ГОСТ, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации установлено прямое требование о направлении сообщения только на русском языке (сообщения рекламного характера, взаимодействие при наличии просроченной задолженности).

17.2. Договор совершен на русском языке. Заёмщик гарантирует, что русскоязычный текст ему понятен.

17.3. Заёмщик гарантирует, что он получил все необходимые разрешения и согласия для заключения Договора.

17.4. Займодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством.

17.5. К Договору применяется право Российской Федерации.

17.6. В случае, если Сервис производит операции, прямо не указанные в Договоре, либо не производит операций, прямо указанных в Договоре, такое наличие/отсутствие операций означает конклюдентные действия Займодавца, являющиеся предложением о возникновении, изменении, прекращении прав и обязанностей Сторон, которые Заёмщик вправе акцептовать конклюдентными действиями, предлагаемыми Сервисом. Исключением из данного пункта является наличие/отсутствие операций, из содержания которых явно следует, что они не являются таким предложением.

17.7. В случае участия Заемщика в акциях и иных стимулирующих мероприятиях Кредитора, Кредитор вправе уменьшить сумму задолженности (или иным образом улучшить условия) по Договору микрозайма на условиях соответствующих акции Кредитора. Заемщик принимает на себя обязательства в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации осуществлять уплату налога на доходы физических лиц с дохода в виде выгоды, полученной при получении каких-либо бонусов (призов, подарков, прощения задолженности Кредитором и т.п.). Кредитор оставляет за собой право публиковать информацию, в том числе дополнительную информацию о конкретной акции либо стимулирующем мероприятии на Сайте Кредитора.

17.8. При возникновении коллизий между Формой и Индивидуальными условиями преимущественную силу имеют Индивидуальные условия.

17.9. Применительно пункту 1 статьи 451 Гражданского кодекса РФ Заемщик и Займодавец договорились, что существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора, не является основанием для его изменения или расторжения.

17.10. Займодавец имеет исключительные права на Сервис.

17.11. Исключительные права на Сервис Заемщику (Заявителю) не передаются, однако Заемщик (Заявитель) может использовать их в пределах, указанных на Сайте.

17.12. Таблица «Информация о процентных ставках в процентах годовых, а при применении переменных процентных ставок – порядок их определения» является приложением к Общим условиям.

17.13. Настоящие Общие условия предоставления микрозаймов применяются с 01.07.2026 г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «Квант»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 № 151-ФЗ (далее – закон), Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 г. №353-ФЗ, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов, в том числе порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения, порядок заключения договора микрозайма и порядок доведения информации о суммах и сроках платежей до Заемщика, а также иные условия, не являющиеся условиями договора микрозайма.

1.3. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.4. Термины, используемые в настоящих Правилах:

«Правила» - Настоящие правила предоставления микрозаймов.

«МКК» - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «КВАНТ» ИНН 3812169006, КПП 381201001, адрес местонахождения: 664047, г. Иркутск, ул., Карла Либкнехта, стр. 121, внесено в реестр микрофинансовых организаций 26.03.2026 г. под номером 1253800019318

«Микрозайм» - займ, предоставляемый МФО Заемщику на условиях Договора микрозайма в сумме, не превышающей размера установленного действующим законодательством.

«Сайт» - сайт в сети интернет с адресом www.mkkkvant.ru предназначенный для предоставления микрозаймов физическим лицам.

«Договор микрозайма» - договор займа на сумму, не превышающую 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, заключенный между МФО и физическим лицом, через сервис, расположенный на Сайте, и принадлежащий МФО.

«Общие условия» - общие условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), включающие в себя общие условия договора микрозайма для заемщиков, а также элементы других договоров.

«Индивидуальные условия» - индивидуальные условия договора микрозайма (часть договора микрозайма), которые согласовываются Заявителем и МФО индивидуально по каждому заявлению Заявителя.

«Заемщик» - дееспособное физическое лицо, старше 19 лет, с которым МФО заключен Договор микрозайма, путем выражения Заявителем согласия с Общими условиями, согласования и подписания сторонами индивидуальных условий договора микрозайма.

«Заявитель» - дееспособное физическое лицо, старше 19 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, которое с использованием Сайта обратилось в МФО за предоставлением микрозайма.

«Анкета» - форма/совокупность форм, размещенных на Сайте, в которые Заявитель вводит информацию о себе для принятия МФО решения о выдаче Займа, присвоении Заявителю какого-либо тарифа/статуса/программы.

«Заявление» - заявление на получение микрозайма, содержащее данных о микрозайме, который желает получить Заявитель (сумма и срок микрозайма).

«Личный кабинет» - закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заявителем/Заёмщиком действий на Сайте, в т.ч. для получения займа, определения тарифа и получения информации о займах.

«Карта» - именная пластиковая банковская карта международной платежной системы Visa или Master Card, платежной системы МИР, эмитированная любым банком, расположенном на территории Российской Федерации, которой владеет Заемщик/Заявитель.

«Лимит» - предельная сумма микрозайма, доступная заявителю по результатам определения тарифа на Сайте (предельная сумма микрозайма в рамках какого-либо тарифа на Сервисе). Лимит может быть изменен МФО в одностороннем порядке, как для всех Заявителей, так и для каждого из Заявителей отдельно. Установление лимита не обязывает МФО заключать с Заявителем Договор микрозайма и осуществляется для информирования Заявителя при подаче Заявления. Настоящее понятие лимита не является тождественным понятию лимита, содержащемуся в Федеральном законе «О потребительском кредите (займе)» от 21.12.2013 г. №353-ФЗ, по займу, который частично может использоваться Заявителем/Заемщиком.

«График платежей» - даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу МФО.

«Тариф/Тарифы» - типовое условие предоставления микрозаймов на Сайте, представляют собой Лимит (максимальная сумма после определения тарифа) и Процентную ставку по Микрозайму. МФО вправе в одностороннем порядке изменять Заявителю тариф по истечении 5 (Пяти) дней со дня последнего определения тарифа для Заявителя.

«Электронная подпись» - информация, содержащаяся в компьютерной системе МФО, определяющая Заявителя/Заемщика (и только его), подписывающего электронные документы на Сайте. Электронная подпись состоит из ключа ЭП, ключа проверки ЭП, как они определены в настоящих Правилах.

«Учетная запись» - содержащаяся в компьютерной системе МФО и на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю/Заемщику (и только к нему) и содержит данные о Заявителе/Заемщике и его действиях на Сайте, в т.ч. идентификационные данные для входа в личный кабинет (авторизация на Сайте)

1.5. Правила предоставления микрозаймов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации по адресу www.mkkkvant.ru

1.6. МФО соблюдает следующий порядок совершения операций по выдаче микрозайма:

- предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи микрозайма, а также иной необходимой информации;
- прием и рассмотрение заявления на получение микрозайма поданного способом, установленным в Правилах;
- оценка платежеспособности получателя финансовой услуги;
- принятие решения о выдаче микрозайма;
- информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;
- заключение договора микрозайма с получателем финансовой услуги;
- выдача денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель, желающий получить микрозайм, должен:

2.1.1. Быть гражданином Российской Федерации старше 19 лет, обладающий полной дееспособностью, зарегистрированным на территории РФ.

2.1.2. Иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из дополнительных документов: заграничный паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства, пенсионное удостоверение, студенческий билет, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования.

2.1.3. Иметь карту с положительным балансом не менее 20 (Двадцати) рублей.

2.1.4. Иметь регулярный гарантированный доход, который он может подтвердить справкой 2-НДФЛ по требованию МФО. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом Заявителя/Заемщика.

2.1.5. По требованию МФО иметь выписку по Карте (Картам) показывающую движение денежных средств по счету, к которому выпущена Карта (Карты), при этом ежемесячное поступление денежных средств в качестве дохода Заявителя на Карту (Карты) Заявителя должен быть не менее 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.

2.1.6. Иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.

2.2. МФО вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами.

2.3. МФО вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящей статьёй Правил.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АНКЕТЫ

3.1. Заявитель подает Заявление в МФО с использованием сайта или в офисах обслуживания МФО. При первичной подаче Заявления Заявитель заполняет анкету на Сайте, при повторной подаче Заявления, Заявитель может откорректировать только информацию доступную для корректировки и выбрать сумму и срок Микрозайма. В случае если сведения о Заявителе (не доступные для корректировки Заявителем), указанные в Анкете, изменились, Заявитель обязан обратиться в службу клиентской поддержки МФО. Заявитель не вправе подавать Заявление, если он не имеет Учетной записи, либо получил решение о предоставлении займа от МФО по уже поданному им Заявлению, но не заключил в соответствии с ним договор займа (в течение 5 дней с момента получения), либо если он уже имеет заключенный и неисполненный Договор микрозайма с МФО.

3.2. Заявитель может подать Заявление исключительно после создания Учетной записи на Сайте и с ее использованием.

Настоящим МФО предъявляет требование Заявителю представить информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с организацией; о целях финансово-хозяйственной деятельности, финансовом положении и деловой репутации Заявителя.

3.3. Получение МФО Заявления от Заявителя не обязывает МФО заключать Договор микрозайма с Заявителем и/или присваивать Заявителю какой-либо тариф, предусмотренный Сайтом и сервисом предоставления микрозаймов.

3.4. Срок рассмотрения МФО Заявления Заявителя не может превышать 5 (Пять) рабочих дней со дня предоставления Заявителем Заявления, в указанный срок не включается срок предоставления Заявителем оригиналов и/или заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных МФО.

3.5. МФО проверяет информацию, указанную Заявителем при создании Учетной записи, информацию указанную Заявителем в Анкете, а также анализирует кредитную историю Заявителя, на основании чего принимает решение о заключении с Заявителем Договора микрозайма.

3.6. Для подтверждения действительности контактных данных, указанных

Заявителем, МФО направляет на телефонный номер и электронную почту, указанные Заявителем, уникальные комбинации символов, которые Заявитель должен ввести в соответствующие поля на Сайте.

3.7. МФО для принятия решения о заключении с Заявителем Договора Микрозайма и/или о присвоении Заявителю какого-либо тарифа/программы вправе потребовать совершения от Заявителя одного или нескольких следующих действий:

- ответ на вопрос МФО, касающийся заявителя, на Сайте, по телефону;
- отправка заявителем в МФО телеграммы, с заверенной сотрудником организации связи личностью отправителя;
- личная заявка Заявителя в офис МФО или партнёров МФО;
- предоставление Анкеты на бумажном носителе лично Заявителем с подписью, либо почтой (курьером) при этом подпись должна быть заверена нотариально.

3.11. Заемщик до заключения договора потребительского микрозайма обязан представить МФО или по указанию МФО третьему лицу осуществляющему сбор сведений и информации в целях идентификации следующие документы и информацию:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Предоставить информацию: иную контактную информацию (если имеется), должность (если Заявитель ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ), степень родства либо статус (супруг или супруга) Заявителя по отношению к лицу, являющемуся ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ, цели установления и предполагаемый характер деловых отношений Заявителя с МФО, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, сведения о финансовом положении и деловой репутации Заявителя, источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Заявителя, ФИО бенефициарного владельца Заявителя, основания для признания лица бенефициарным владельцем Заявителя.

Настоящий пункт обязательных для ознакомления Заявителем Правил является направлением требования МФО Заемщику предоставления перечисленных документов и информации.

3.12. По итогам рассмотрения документов, сведений, представленных Заявителем МФО принимает одно из решений:

3.12.1 Предлагает Заявителю какой-либо тариф/программу, в рамках которой МФО предлагаем Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора микрозайма;

3.12.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма в сумме, запрошенной Заявителем и предлагает Заявителю Индивидуальные условия с Заявителем для заключения Договора микрозайма на иную сумму.

3.12.3. Отказывает Заявителю в заключении Договора микрозайма.

3.13. Решение о присвоении Заявителю программы/тарифа и предложенные МФО Индивидуальные условия действительны в течение пяти рабочих дней, со дня его принятия МФО. По истечении указанного срока Заявитель не может принять Индивидуальные условия, предложенные МФО Индивидуальные условия и должен заново подавать Заявление в МФО для подтверждения ранее присвоенного тарифа и получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

3.13. Решение МФО доводится до Заявителя посредством смс сообщения/электронной почты/ сообщения на Сайте.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. МФО вправе отказаться от заключения Договора микрозайма с Заявителем по любому из следующих оснований:

- 4.1.1 Заявитель не соответствует требованиям указанным в Правилах;
- 4.1.2. Заявителем не представлены необходимые документы;
- 4.1.3. Заявителем представлены документы, которые не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4.1.4. Информация, сообщенная Заявителем о себе, не является достоверной;
- 4.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФО;
- 4.1.6. Заявитель имеет просроченную погашенную задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с МФО;
- 4.1.7. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФО менее 30 дней назад, и сумма задолженности составила более 50% прожиточного минимума по месту нахождения МФО;
- 4.1.8. Заявитель погасил задолженность по Договору микрозайма, заключенному ранее с МФО менее 30 дней назад, при этом сумма задолженности по прежнему договору и сумма задолженности по вновь запрашиваемому микрозайму, составляет более 50 % прожиточного минимума по месту нахождения МФО;
- 4.1.9. Заявитель погасил задолженность по предыдущему Договору микрозайма, заключенному с МФО, менее 5 дней назад;
- 4.1.10. Представленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;
- 4.1.11. У МФО имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договор микрозайма, ранее заключенных с МФО, и/или договоров, по которым Заявитель использовал денежные средства, полученные ранее в качестве микрозайма;
- 4.1.12. Кредитная история содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);
- 4.1.13 Заявитель не выполняет (либо не выполнил ранее) действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;
- 4.1.14. Заявитель за месяц, предшествующий дате подачи Заявления в МФО, заключал Договоры микрозайма с МФО в общей сложности на сумму, превышающую 30000 (Тридцать) тысяч рублей;
- 4.1.15. МФО полагает, что Заявление подано не Заявителем;
- 4.1.16 МФО полагает, что Заявление подано Заявителем под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для него;
- 4.1.17 МФО полагает, что Заявление подано с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя;
- 4.1.18 МФО отказывает Заявителю в заключении Договора займа, либо в выдаче займа по заключенному договору в случае выявления любого обстоятельства:
- наличие сведений о Заявителе в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия Клиента;
 - наличие в кредитной истории Заявителя запретов на кредиты (добровольное ограничение на выдачу займов);
 - не соответствие представленных Заявителем сведений об ИНН, сведениям, указанным на сайте ФНС России, либо непредставление Заявителем сведений об ИНН при отсутствии у Займодавца возможности самостоятельно получить сведения.
- 4.2. Отказ МФО от заключения Договора микрозайма не препятствует Заявителю подать новое Заявление;
- 4.3. Причина отказа может быть представлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Заявителя письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.
- 4.4. МФО вправе отказаться от предоставления Заявителю доступа к личному кабинету по любому из следующих оснований:
- 4.4.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах;

- 4.4.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;
- 4.4.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4.4.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;
- 4.5. Прекращение доступа Заявителю к использованию Личного кабинета не лишает его возможности обратиться к Займодавцу путем личного обращения или передачи документов по адресу нахождения Займодавца.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, МФО предоставляет Заявителю в Личном кабинете текст Индивидуальных условий и График платежей по Договору микрозайма (если график предусмотрен договором). Индивидуальные условия действуют как оферта для Заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления.

5.2. Заявитель в случае согласия с Индивидуальными условиями подписывает их Электронной подписью.

5.3. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий внимательно ознакомиться с их содержанием, с Общими условиями и графиком платежей.

5.4. Выдача (перечисление) денежных средств Заемщику может производиться МФО в течение пяти рабочих дней, в зависимости от выбранного Заявителем способа получения денежных средств.

5.4.1. Выдача денежных средств по договору займа осуществляется:

1) не ранее чем через четыре часа после подписания заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа), а также в случае увеличения суммы потребительского кредита (займа) или лимита кредитования, если сумма потребительского кредита (займа) или лимит кредитования составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;

2) не ранее чем через 48 часов после подписания заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа), а также в случае увеличения суммы потребительского кредита (займа) или лимита кредитования, если сумма потребительского кредита (займа) или лимит кредитования составляет более 200 тысяч рублей.

5.4.2 Денежные средства по договору займа предоставляются при условии совпадения сведений о Заемщике и получателе денежных средств по признакам, установленным Банком России. В случае если данные не совпадают Клиенту отказывают в выдаче займа.

5.5. Индивидуальные условия не являются публичными офертами, и их условия могут отличаться для каждого Заёмщика.

5.6. Погашение микрозайма осуществляется Заемщиком по реквизитам, указанным в индивидуальных условиях любым из указанных в индивидуальных условиях способом.

5.7. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского Займа имеет право досрочно вернуть всю сумму Займа с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом.

5.8. Заемщик имеет право вернуть досрочно всю сумму Займа или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным Договором, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа (или ее части), если более короткий срок не установлен Договором. Займодавец вправе, но не обязан, по своему усмотрению принять исполнение и менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа.

5.9. Досрочный возврат части суммы займа может быть осуществлен только в день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей, но не более

тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца (кредитора) о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом. С согласия Займодавца досрочный возврат части суммы Займа может быть осуществлен в любую дату в течение периода действия Договора.

5.10. Дата совершения очередного платежа определяется в соответствии с Индивидуальными условиями Договора и приходится на: дату ближайшего Периодического платежа или дату Досрочного гашения по инициативе Заемщика (для Долгосрочных займов) и дату срока возврата займа указанную в Индивидуальных условиях (для Краткосрочных займов).

5.11. Досрочный возврат суммы Займа и/или уплаты процентов допускается в соответствии с очередностью исполнения обязательств, предусмотренной действующим законодательством и Договором, в частности после погашения просроченной задолженности по Договору.

5.12. В случае Досрочного гашения всей суммы Займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору на возвращаемую сумму Займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Займа или ее части.

5.13. Частичная уплата процентов или суммы Займа не является досрочным возвратом всей суммы Займа.

6. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ

6.1. Правила вступают в силу с 01.07.2025 г. и применяются к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также Договорам микрозайма, Индивидуальные условия подписываются с этой даты.

6.2. Правила могут изменяться без предварительного уведомления Заемщика.

Изменённый текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 1 (Один) день до дня их вступления в силу.

6.3. Правила являются неотъемлемой частью Правил внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения ООО МКК «Квант».

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи

Настоящее соглашение об использовании аналога собственноручной подписи заключено между Обществом и Пользователем как они определены ниже.

I. Термины и определения

1.1. Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящем Соглашении термины и выражения имеют следующее значение:

- 1) **«Анкета»** – электронный документ, содержащий информацию о Пользователе, предоставленную им в ходе Регистрации на Сайте.
- 2) **«АСП»** – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения и законодательства Российской Федерации.
- 3) **«Договор микрозайма»** – договор потребительского кредита (займа), заключаемый Обществом и Пользователем в порядке, определенном Правилами предоставления микрозаймов ООО МКК «Квант».
- 4) **«Микрозайм»** - заем, предоставляемый Оператором системы Пользователю на условиях Договора микрозайма в сумме, не превышающей размера установленного действующим законодательством.
- 5) **«Заявление»** – заявление на бумажном носителе или в электронном виде о предоставлении Микрозайма, сформированное Пользователем с использованием Личного кабинета, и содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора.
- 6) **«Закон об электронной подписи»** – Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. в действующей редакции.
- 7) **«Зарегистрированный номер»** – абонентский номер подвижной радиотелефонной связи Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой.
- 8) **«Адрес электронной почты»** – адрес электронной почты Пользователя, указанный и подтвержденный Пользователем в процессе Регистрации на Сайте в соответствии с установленной процедурой.
- 9) **«Ключ проверки электронной подписи»** – уникальная последовательность символов, которая соотносится на Сервисе только с одной Электронной подписью. Ключ проверки электронной подписи включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт

подписания соответствующего документа определенным Пользователем.

10) **«Пользователь»** – физическое лицо, присоединившееся к условиям Соглашения.

11) **«Аутентификация данные»** – буквенно-символьное сочетание, используемое для аутентификации Пользователя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

12) **«Общество»** – Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Квант» ИНН 3812169006, адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.121, оф.507 внесено в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 2604125010241.

14) **«Регистрация»** – процесс заполнения и направления Обществу Анкеты, в результате которого происходит создание Аутентификационных данных Пользователя и создание Личного кабинета.

«Сайт» – сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу: www.mkkkvant.ru

13) **«SMS-код»** – предоставляемый Пользователю посредством SMS-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой Ключ проверки электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 6 ст. 2 Закона об электронной подписи. SMS-код используется Пользователем для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

14) **«Система»** – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Сервиса, обеспечения информационного обмена между Пользователем и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Пользователями на Сайте.

15) **«Соглашение»** – настоящее соглашение об использовании АСП.

16) **«Сторона»** или **«Стороны»** – Пользователь и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

17) **«Карта»** – именная пластиковая банковская, эмитированная любым банком, расположенном на территории Российской Федерации, которой владеет Пользователь, и правомерность владения которой он подтвердил посредством Сайта.

1.2. Иные термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, имеют значение, которое придается им в Общих условиях договоров микрозайма Общества, Правилах предоставления микрозайма Общества, в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

1.3. Ссылки на пункты являются ссылками на пункты настоящего Соглашения, если прямо не указано иное.

II. Порядок заключения и предмет соглашения

- 2.1. Настоящий текст Соглашения, размещенный на Сайте, является офертой Общества о заключении Соглашения, адресованной всем физическим лицам, которые соответствуют требованиям Общества к лицам, которые могут являться Заемщиками, изложенным в Правилах предоставления займа Общества и Общих условиях договоров микрозайма Общества.
- 2.2. Для того чтобы акцептовать указанную в пункте 2.1. оферту физическому лицу следует на сайте www.mkkkvant.ru проставить отметку в чек-боксе «Согласен и принимаю условия документов» и осуществить дальнейшее использование Сайта.
- 2.3. Настоящее Соглашение определяет условия использования аналогов собственноручной подписи в ходе обмена документами между ООО МКК «Квант» и пользователями сайта www.zaumovik.ru присоединившимися к условиям настоящего Соглашения («Заемщик»)
- 2.4. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия применения АСП Пользователя в процессе использования Сайта для подписания и обмена электронными документами между Сторонами, а также для заключения, изменения и исполнения ими Договора микрозайма. Кроме того, настоящее Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникающие в связи с формированием, отправкой и получением электронных документов с использованием Сайта.
- 2.5. В целях обеспечения возможности электронного взаимодействия между Сторонами Общество предоставляет Пользователю Ключ проверки электронной подписи, ведет и обновляет реестр выданных ключей, поддерживает функционирование Системы, а также совершает иные действия, предусмотренные настоящим Соглашением.

III. Использование АСП

- 3.1 Руководствуясь положениями ч. 2 ст. 160 Гражданского Кодекса РФ и ч. 2 ст. 6 Закона об электронной подписи, Стороны договорились о том, что все документы, соответствующие требованиям п. 3.2 настоящего Соглашения, считаются подписанными АСП Пользователя.
- 3.1.1. Электронный документ считается подписанным АСП Пользователя, если он соответствует совокупности следующих требований:
- 3.1.2. электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Системы Сайта;
- 3.1.3. в текст электронного документа включен Ключ проверки электронной подписи, сгенерированный Системой на основании SMS-кода, введенного Пользователем в специальное интерактивное поле на Сайте;
- 3.2 SMS-код предоставляется Пользователю Обществом путем направления SMS-сообщения (SMS), содержащего соответствующий код. Сообщение, содержащее SMS-код, направляется на

Зарегистрированный номер Пользователя и, соответственно, считается предоставленным лично Пользователю с сохранением конфиденциальности SMS-кода;

3.3 SMS-код может быть использован для подписания электронных документов, заявлений, Согласий, Соглашений, связанных с заключением/исполнением/изменением одного договора Займа, созданного и (или) отправляемого с использованием Системы. Предоставление SMS-кода осуществляется при получении электронного запроса Пользователя, направленного Обществу с использованием Личного кабинета.

3.4 Для целей первичной аутентификации на Сайте и для проверки правомочности владения и использования Пользователь Карты Общество вправе отправить запрос банку-эмитенту Карты на списание со счёта Карты суммы в пределах 10 рублей (случайная сумма от 1 рубля до 10 рублей). При совершении запроса Пользователь в режиме реального времени получает данные о сумме списания и вводит число, равное сумме списания, в специальное поле на Сайте.

3.5 Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Пользователя, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности любое юридически значимое волеизъявление Пользователя, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям п. 3.2 настоящего Соглашения, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

IV. Правила проверки электронной подписи

4.1. Факт подписания электронного документа Пользователем устанавливается путем сопоставления следующих сведений:

- 4.1.1. Ключ электронной подписи, включенного в тело электронного документа; и
- 4.1.2. SMS-кода, использованного для подписания электронного документа; и
- 4.1.3. информации о предоставлении SMS-кода определенному Пользователю, хранящейся в Системе; и
- 4.1.4. технических данных об активности Пользователя в ходе использования Сайта, автоматически зафиксированных в электронных журналах Системы.
- 4.1.5. Данных первичной аутентификации, полученных в порядке п. 3.5 настоящего соглашения.

4.2. В целях сохранения сведений о юридически значимых действиях, совершенных Сторонами, Общество осуществляет хранение электронных документов, которые были созданы, переданы или приняты Сторонами в процессе использования Системы. Кроме того, автоматическая система протоколирования (создания логов) активности Пользователя позволяет Сторонам достоверно определить, каким Пользователем, и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или

иной электронный документ.

4.3. Стороны соглашаются, что указанный в п. 4.1 настоящего Соглашения способ определения Пользователя, создавшего и подписавшего электронный документ, является достаточным для цели достоверной аутентификации Пользователя и исполнения настоящего Соглашения.

V. Конфиденциальность

5.1. Пользователь обязан:

5.1.1. не разглашать любым третьим лицам информацию о закрепленных за ним Аутентификационных данных и конфиденциальном SMS-коде, полученном Пользователем в целях формирования АСП, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне;

5.1.2. не передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать Зарегистрированный номер, а также предпринимать все меры, необходимые для того, чтобы третьи лица не получили возможность использования указанной SIM-карты без осуществления контроля со стороны Пользователя;

5.1.3. не предоставлять третьим лицам доступ к Адресу электронной почты, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (Аутентификационные данные), не стала известна третьим лицам.

5.1.4. незамедлительно сообщать Обществу о нарушении секретности сведений, указанных в п.п. 5.1.1 и 5.1.3, о возникновении у Пользователя подозрений в нарушении их секретности или об утрате Пользователем контроля над SIM-картой, указанной в п. 5.1.2.

Сообщение, указанное в п. 5.1.4, направляется Обществу посредством отправки электронного сообщения на адрес mkk.kvant@mail.ru (соответствующее сообщение должно содержать сканированную копию паспорта Пользователя).

5.2. Пользователь самостоятельно несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п.п. 5.1.1 – 5.1.4, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

5.3. Система обеспечивает конфиденциальность информации о SMS-коде (ключе электронной подписи) Пользователя. Сведения о SMS-коде и Пароле, которые закреплены за Пользователем, доступны исключительно уполномоченным сотрудникам Общества в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в Обществе.

V. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в пределах суммы причиненного другой стороне реального ущерба.

6.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению.

6.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, если соответствующее нарушение обусловлено ненадлежащим исполнением своих обязанностей другой Стороной или вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы.

VI. Порядок присоединения к Соглашению и его изменения

7.1. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящего Соглашения. Новая редакция Соглашения доводится до сведения Пользователя посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте. Новая редакция Соглашения не применяется в отношении Пользователей, зарегистрированных на Сайте до момента вступления соответствующей редакции в силу. Пользователь признается принявшим условия Соглашения в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявления на получение Микрозайма. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Пользователем согласия на принятие новой редакции Соглашения.

7.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения настоящего Соглашения.

7.3. Об изменении контактных данных и иной информации о Пользователе, указанной в Анкете, Пользователь обязан уведомить Общество. Информация об изменении реквизитов Общества размещается на Сайте.

VII. Заключительные положения

8.1. Соглашение сохраняет свою юридическую силу на протяжении всего периода использования Пользователем Сервиса.

8.2. После прекращения действия настоящего Соглашения Пользователь не имеет права использовать Сайт для оформления в электронном виде Заявок на предоставление Микрозаймов. Дальнейшее использование Сайта для указанной цели возможно только при условии присоединения Пользователя к условиям настоящего Соглашения.

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
ООО МКК «Квант»
Агеева Н.А.
01.07.2026 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в ООО МКК «КВАНТ»**

г. Иркутск, 2026

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано и принято с целью обеспечения защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований законодательства и локальных актов в области персональных данных (далее по тексту – Положение), и определяет порядок получения, обработки и защиты персональных данных третьих лиц (заёмщиков) в ООО МКК «Квант» (далее по тексту – Общество).

Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)»;
- Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, которые имеют или могут получить доступ к персональным данным в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

2. Основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

Общество в своей деятельности неукоснительно придерживается принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- законности и справедливости основы обработки персональных данных, законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям обработки персональных данных;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

Общество обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- рассмотрение возможности совершения финансовых операций и/или сделок (получение займа и т.д.) в соответствии с правами, предоставленными Обществу Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», свидетельством о внесении Общества в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданным Банком России;

- предоставление отчетности государственным надзорным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление сведений уведомительного или маркетингового характера, в том числе, о новых финансовых продуктах, услугах, проводимых акциях, мероприятиях (по которым имеется предварительное согласие субъекта персональных данных на их получение);
- заключение и исполнение договоров с субъектами персональных данных и/или реализация совместных проектов;
- проведение мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- формирование данных о кредитной истории;
- проведение мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений субъектов персональных данных по вопросам качества обслуживания, предоставления продуктов, деятельности каналов продаж;
- рассмотрение возможности установления договорных отношений с субъектом персональных данных по его инициативе с целью дальнейшего предоставления финансовых и иных услуг путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных;
- передача Обществом персональных данных или поручение их обработки третьим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основные положения при получении и обработке персональных данных третьих лиц

Под персональными данными третьих лиц (под третьими лицами понимаются заёмщики, иные третьи лица, включая контактные лица, представленные заёмщиком) подразумевается любая информация, полученная как от субъекта персональных данных, так и при согласии субъекта персональных данных от любых третьих лиц, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу, в том числе:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- паспортные и иные установочные данные,
- гражданство,
- адрес регистрации,
- адрес проживания,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- номер страхового свидетельства,
- образование,
- номер водительского удостоверения,
- отношение к воинской службе,
- размер и структура дохода,
- информация об имуществе,
- место работы/учебы,
- должность,
- стаж,
- сведения о реквизитах счетов и банковских карт,
- контактные телефоны,
- электронные адреса,
- сведения о составе и членах семьи,

– любая другая информация, представленная как в связи с подачей заявки на получение потребительского займа, так и в рамках действия договора потребительского займа.

При посещении сайта Общества обрабатываются следующие персональные данные :

- информация о действиях на сайте
- данные о местоположении устройства
- IP адреса
- cookie файлы
- данные сервисов

В целях получения и обработки персональных данных третьего лица, указанное лицо должно оформить письменное заявление на передачу и обработку своих персональных данных или предоставить согласие, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В указанном заявлении/согласии субъект персональных данных обязан указать согласие на выполнение Обществом всех, законодательно установленных действий, являющихся элементами обработки персональных данных, а именно:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),
- обезличивание,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение персональных данных.

Указанные действия производятся как с использованием средств автоматизации, включая программное обеспечение, внесение их в базу данных Общества, так и без использования средств автоматизации, с использованием различных материальных носителей, включая бумажные носители.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Общество обязано обеспечить обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

В целях передачи персональных данных третьего лица, включая размер существующих обязательств перед Обществом, в рамках:

- уступки прав требования,
- обслуживания потребительского займа и/или сбора задолженности, в том числе коллекторскими агентствами,
- погашения задолженности субъекта персональных данных третьим лицом,
- взаимодействия с третьими лицами заемщика

Третье лицо должно предоставить соответствующее согласие на вышеуказанные действия, если законодательно не предусмотрено иное.

Общество, при наличии соответствующего согласия заемщика, оставляет за собой право на:

- обработку персональных данных заемщика, то есть любой информации, прямо или косвенно относящейся к заемщику, полученной как от заемщика, так и от третьих лиц, включая, но не ограничиваясь: фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, паспортных и иных установочных данных, гражданства, адреса регистрации, адреса проживания,

идентификационного номера налогоплательщика, номера страхового свидетельства, образования, номера водительского свидетельства, отношения к воинской службе, размера и структуры дохода, информации об имуществе, месте работы, должности, стажа, сведений о реквизитах счетов и банковских карт, контактных телефонов, электронных адресов, сведений о составе и членах семьи, а равно иной информации сообщенной заемщиком в связи с подачей заявки на получение потребительского займа, любым законодательно установленным способом;

- передачу указанных заемщиком персональных данных, включая размер существующих обязательств перед Обществом, третьим лицам заемщика, лицам, действующим от имени Общества в его интересах, или лицам, приобретшими права Общества в отношении потребительского займа в целях обслуживания потребительского займа и/или сбора/погашения задолженности, продажи или обременения иным образом полностью или частично прав по договору потребительского займа;

- использование Обществом, уполномоченными им третьими лицами, включая лиц, действующих от имени Общества и (или) в его интересах), лицами, приобретшими права Общества (кредитора) в отношении потребительского займа и/или сбора задолженности, сообщенных заемщиком номеров телефонов как средств получения информации, в виде звонков и текстовых сообщений;

- получение заемщиком от Общества информации, в том числе рекламного характера, по сетям электросвязи, в том числе посредством телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, иных средств связи в любой форме;

- предоставление Обществу, для оценки платежеспособности заемщика и снижения кредитных рисков Общества, права обращаться неограниченное количество раз в одно или несколько бюро кредитных историй, центральный каталог кредитных историй (ЦККИ) с целью получения кредитного отчета, состав которого определяется в соответствии с Федеральным Законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», на предоставление информации, полученной от заемщика, в бюро кредитных историй;

- использование изображения заемщика, полученного способом фотографирования, видео- и аудио- записей, как при непосредственном контакте, так и при дистанционном;

- изготовление копий с предоставляемых заемщиком документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, а также обработку Обществом данных копий, в том числе в электронном виде;

- проверку достоверности предоставляемых заемщиком персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, а также использование информации о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключения новых договоров.

Согласия третьего лица (заемщика) должны быть представлены в письменном виде, путем оформления соответствующего заявления, согласия. Указанные документы оформляется третьим лицом (заемщиком) лично. Личность третьего лица (заемщика) должна быть подтверждена путем предоставления оригинала документа, удостоверяющего личность.

Срок обработки персональных данных составляет 5 (пять) лет со дня выдачи согласия третьим лицом (заемщиком) на обработку персональных данных.

При волеизъявлении третьего лица (заемщика) о совершении действий, связанных с уточнением (обновлением, изменением), извлечением, предоставлением, доступом, обезличиванием, блокированием, удалением, уничтожением предоставленных персональных данных, третье лицо (заемщик) обязан осуществить обращение к Обществу следующим способом, а именно: направить по почте России (иной почте, в том числе экспресс-почте), в адрес места нахождения единоличного исполнительного органа Общества (юридический адрес), письменное заявление, содержащее оригинал подписи субъекта персональных данных; в случае обращения представителя заемщика, указанный представитель обязан предоставить

нотариально заверенную копию нотариально удостоверенной доверенности представителя, содержащей права на осуществление действий в отношении персональных данных представляемого им субъекта персональных данных.

5. Ответственность

За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Положением и другими локальными актами Общества, работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Изменения в Положение вносятся отдельными локальными нормативными актами Общества.

Если законодательством Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, предусмотренные законодательством.

**Общество с ограниченной ответственностью
«ЮРКОНСАЛТ»**

Информация о юридической услуге

Исполнитель - ООО «Юрконсалт» (ОГРН: 1203800001976, ИНН: 3811467810)

Заказчик – любое физическое лицо.

Исполнитель оказывает юридические услуги Заказчику. Услуги являются типовыми и не предполагают их сложность, или выход за пределы действующих норм и правил гражданского законодательства РФ. Исполнитель консультирует Заказчиков по вопросам законодательства РФ.

Исполнитель оказывает услугу в автоматизированном режиме и направляет Заказчику документы, содержащие юридическую консультацию с приложением шаблонов документов (при наличии).

Услуга не является обязательной, не оказывает влияние на требования, предъявляемые к Заказчику, не оказывает влияние на заключение любого другого договора.

Акцепт оферты выражается по инициативе Заказчика, услуга не является навязанной, невыгодной и обременительной.

Стороны пришли к соглашению, что оказание услуг подтверждается фактом их фактического предоставления Исполнителем. Оформление и подписание Сторонами Акта об оказании услуг не предусмотрено.

Порядок получения, отказа от услуги, а также иные условия указаны в Публичной оферте на оказание юридических услуг, с которой Заказчик ознакомлен.